

Unités TI-Nspire™ CX II

Manuel d'utilisation

TI-Nspire™ CX II
TI-Nspire™ CX II CAS
TI-Nspire™ CX II-T
TI-Nspire™ CX II-T CAS

Informations importantes

Sauf disposition contraire expressément formulée dans la licence qui accompagne un programme, Texas Instruments n'émet aucune garantie expresse ou implicite, y compris sans s'y limiter, toute garantie implicite de valeur marchande et d'adéquation à un usage particulier, concernant les programmes ou la documentation, ceux-ci étant fournis « tels quels » sans autre recours. En aucun cas, Texas Instruments ne saurait être tenue responsable de dommages spéciaux, collatéraux, fortuits ou indirects en relation avec, ou imputables à l'achat ou à l'utilisation de ce matériel. La seule responsabilité exclusive de Texas Instruments, indépendamment de la forme d'action, ne saurait dépasser le prix fixé dans la licence pour ce programme. Par ailleurs, la responsabilité de Texas Instruments ne saurait être engagée pour quelque réclamation que ce soit en rapport avec l'utilisation desdits matériels par toute autre tierce partie.

© 2021 Texas Instruments Incorporated

Accord de licence TI-Nspire™ CX II : education.ti.com/license

Garantie TI-Nspire™ CX II : education.ti.com/warranty

Garantie limitée. Cette garantie n'affecte pas vos droits statutaires.

Vernier DataQuest™ est une marque commerciale de son propriétaire respectif.

Les produits peuvent varier légèrement des images fournies.

Unités TI-Nspire™ CX II : TI-Nspire™ CX II, TI-Nspire™ CX II CAS, TI-Nspire™ CX II-T, TI-Nspire™ CX II-T CAS, TI-Nspire™ CX II-C CAS et TI-Nspire™ CX II EZ-Spot

Table des matières

Premiers contacts avec les unités TI-Nspire™ CX II	1
À propos des modes mathématiques	1
Touches de l'unité TI-Nspire™ CX-C	2
Préparation de l'unité TI-Nspire™ CX II à son utilisation	3
Première mise sous tension de l'unité TI-Nspire™ CX II	3
Réglage de la luminosité du rétroéclairage	5
Utilisation du pavé tactile de TI-Nspire™	5
Description de l'application Scratchpad	6
Utilisation de l'écran d'accueil	6
Écran de l'unité TI-Nspire™ CX II	8
Utilisation des astuces	9
Utilisation des raccourcis clavier	10
Utilisation de l'application Scratchpad	16
Ouvrir et fermer l'application Scratchpad	16
Calcul avec l'application Scratchpad	17
Insertion d'éléments du Catalogue	18
Affichage de l'historique	22
Modification des expressions dans l'application Scratchpad	23
Création d'une représentation graphique avec l'application Scratchpad	24
Travailler avec les variables dans l'application Scratchpad	29
Enregistrement du contenu de l'application Scratchpad	29
Effacer le contenu de l'application Scratchpad	30
Utilisation des classeurs sur les unités TI-Nspire™ CX II	31
Ouverture d'un classeur	31
Créer un nouveau classeur	31
Enregistrement des classeurs	32
Utilisation des applications	34
Utilisation du menu Application	40
Menus contextuels	41
Utilisation des activités et des pages	41
Ajout d'une activité à un classeur	41
Affichage et réorganisation des pages dans un classeur	42
Copie, collage et suppression d'activité	45
Changement de nom d'une activité	46
Ajout d'une page à une activité	47
Consultation des différentes pages d'un classeur	47
Gestion des classeurs	48
Fermeture d'un classeur	51

Présentation des outils de TI-Nspire™	52
Utilisation des images	56
Utilisation des images sur une unité	56
Utilisation du logiciel TI-Nspire™ CX Premium version Enseignant en classe 59	
Utilisation du matériel de communication sans fil	59
Connexion au système TI-Nspire™ CX Navigator™	60
Compréhension du transfert de fichiers	63
Configuration des calculatrices	65
Vérification de l'état de charge	65
Recharge de l'unité	65
Changement des réglages de l'unité	66
Changement de langue de préférence	67
Personnalisation de la configuration de l'unité	67
Personnalisation des réglages du classeur	68
Personnalisation des réglages Graphiques & Géométrie	72
Affichage de l'état de l'unité	74
Remplacement des batteries rechargeables TI-Nspire™	75
Précautions pour batteries rechargeables	76
Connexion d'unités et transfert de fichiers	78
Connexion d'unités	78
Transfert de fichiers entre unités	79
Transfert de fichiers entre ordinateurs et unités	80
Gestion des erreurs provoquées par l'envoi de dossiers	82
Gestion des fichiers	85
Contrôle de l'espace de stockage disponible	85
Libération d'espace de stockage	85
Réinitialisation de l'espace de stockage	88
Mise à jour du système d'exploitation de l'unité	90
Informations importantes à connaître	90
Localisation des mises à jour du système d'exploitation	91
Exécution de la mise à jour du système d'exploitation	92
Mise à jour du système d'exploitation sur plusieurs unités à la fois	96
Messages de mise à jour d'O.S	96
TI-Nspire™ CX II Connect	98
Premiers contacts avec TI-Nspire™ CX II Connect	98

Utilisation de Google Drive	100
Capture de l'écran de la calculatrice	102
Transfert de fichiers	103
Mise à jour de l'OS	106
Informations générales	108
Précautions pour batteries rechargeables	108

Premiers contacts avec les unités TI-Nspire™ CX II

Les unités TI-Nspire™ CX II et TI-Nspire™ CX II CAS sont les unités les plus récentes de la gamme ou des produits TI-Nspire™. Équipées d'un écran couleur rétroéclairé et bénéficiant d'un design élégant, ces unités offrent la navigation via le pavé tactile, des représentations graphiques dynamiques et des fonctions informatiques interactives.

Ces unités et le logiciel TI-Nspire™ partagent les mêmes fonctionnalités, vous permettant de transférer des exercices faits en classe de l'unité vers l'ordinateur ou des classeurs de l'ordinateur vers l'unité lorsque vous devez vous déplacer. Ainsi, les élèves peuvent commencer à travailler sur des devoirs en classe et les terminer chez eux de façon à tirer parti de l'affichage en couleur et de la simplicité de navigation du logiciel. Le logiciel vous permet de télécharger les dernières mises à jour des logiciels et du système d'exploitation dès leur mise à disposition, de façon à vous permettre de bénéficier des améliorations les plus récentes.

Ce guide couvre les unités TI-Nspire™ CX II suivantes :

- TI-Nspire™ CX II / TI-Nspire™ CX II CAS
- TI-Nspire™ CX II-T / TI-Nspire™ CX II-T CAS
- TI-Nspire™ CX II-C CAS
- TI-Nspire™ CX II EZ-Spot

Bien que leur utilisation soit très similaire, il existe toutefois de légères différences. S'il y a des différences entre les unités en mode Numérique, Arithmétique exacte ou CAS, elles sont indiquées et nous décrivons comment les utiliser de manière appropriée.

À propos des modes mathématiques

Les unités TI-Nspire CX II effectuent les calculs dans l'un des trois modes suivants : numérique, arithmétique exacte ou CAS (Computer Algebra System).

Le mode Numérique permet des résultats en termes de nombres à virgule flottante, d'entiers et de fractions uniquement.

Le mode Arithmétique exacte permet des résultats en termes de nombres à virgule flottante, nombres entiers, fractions, π , e , radicaux $\sqrt{\quad}$, et autres constantes telles que $\ln(5)$ et $\sin(2)$.

Le mode CAS permet les mêmes résultats que l'arithmétique exacte ainsi que la manipulation de symboles tels que $x+x$ et les fonctions CAS telles que la factorisation symbolique, résolution d'équations, limites et intégrales indéfinies.

Les modes mathématiques disponibles dépendent du modèle de l'unité TI-Nspire CX II dont vous disposez :

Modèle de l'unité	Numérique	Arithmétique exacte	CAS
TI-Nspire CX II	✓		
TI-Nspire CX II CAS	✓ ¹	✓	✓
TI-Nspire CX II-T	✓ ²	✓	
TI-Nspire CX II-T CAS	✓ ¹	✓	✓
TI-Nspire CX II-C CAS	✓ ¹	✓	✓

¹ Mode CAS désactivé

² Mode Arithmétique exacte désactivé

Touches de l'unité TI-Nspire™ CX-C

Utilisez le pavé tactile **TI-Nspire™** comme vous le feriez avec celui d'un ordinateur portable. Vous pouvez également utiliser les bords extérieurs du pavé tactile comme flèches de déplacement à droite, gauche, haut et bas.

esc Ferme les menus et les boîtes de dialogue affichés à l'écran. Interrompt également les calculs en cours.

⌨ Ouvre l'application Scratchpad pour effectuer des calculs rapides et des représentations graphiques.

tab Déplace le curseur dans le champ de saisie suivant.

⇧ shift Permet d'entrer la lettre suivante sur laquelle vous appuyez en majuscule.

ctrl Permet d'accéder à la fonction ou au caractère affiché au-dessus de chaque touche. Cette touche active également les raccourcis lorsqu'elle est combinée à d'autres touches.

⏻ on Allume l'unité. Lorsque l'unité est allumée, cette touche permet d'afficher l'écran d'accueil.

doc ▾ Ouvre le menu Classeur.

menu Affiche le menu de l'application ou le menu contextuel.

del Supprime le caractère précédent.

var Affiche les variables stockées.

enter Évalue une expression, exécute une instruction ou sélectionne une option de menu.

Remarque : Le symbole ► affiché sur une touche indique la possibilité d'accès à plusieurs options. Pour accéder à une option, appuyez à plusieurs reprises sur **?!►** ou utilisez les touches fléchées du pavé tactile. Appuyez sur **enter** ou cliquez pour sélectionner l'option souhaitée.

Préparation de l'unité TI-Nspire™ CX II à son utilisation

L'unité TI-Nspire™ CX II est fournie avec une batterie Li-ion rechargeable. L'unité est également fournie avec les accessoires suivants :

- Câble USB standard mini-A/mini-B pour le transfert de fichiers sur d'autres unités
- Câble USB standard A/mini-B pour le transfert de fichiers à partir et à destination d'un ordinateur et pour la charge de la pile

Chargement de l'unité

- ▶ À l'aide d'une des options suivantes, chargez la batterie pendant au moins quatre heures pour garantir des performances optimales.
 - Connectez l'unité à un ordinateur au moyen d'un câble USB standard A/mini-B. Pour télécharger un logiciel avec un pilote, accédez au site Internet education.ti.com/software.
 - Branchez l'unité à une prise murale au moyen d'un adaptateur mural TI (vendu séparément).
 - Dans le cadre d'une utilisation en classe, placez une ou plusieurs unités dans une station d'accueil TI-Nspire™ CX Docking Station ou TI-Nspire™ Docking Station.

Remarque : L'unité TI-Nspire™ CX II est équipée d'une fonction de veille prolongée pour optimiser la durée de vie de la batterie pendant les périodes de stockage prolongé. Pour mettre l'unité en mode de veille prolongée, maintenez le bouton de réinitialisation bleu à l'arrière de l'unité enfoncé pendant au moins 4 secondes. Pour réactiver l'unité en veille prolongée, maintenez le bouton  pendant au moins 4 secondes, ou utilisez la station d'accueil ou le port USB (ordinateur ou adaptateur mural). Après avoir réactivé l'unité, vous pouvez l'allumer à tout moment en appuyant sur .

Remarque : Pour plus d'informations concernant la charge des batteries, consultez la section *Configuration de l'unité TI-Nspire™ CX*.

Première mise sous tension de l'unité TI-Nspire™ CX II

Après avoir chargé la pile, appuyez sur  pour allumer l'unité. Une barre de progression s'affiche pendant le chargement du système d'exploitation. Choisissez ensuite les préférences de langue et la taille de police à utiliser lorsque vous y êtes invité.

Remarque : Pour éteindre l'unité, appuyez sur  . Les réglages et le contenu de la mémoire sont conservés

Utilisation du dispositif automatique de mise hors tension Automatic Power Down™

Pour prolonger la durée de vie de la batterie, le dispositif automatique de mise hors tension (APD™, Automatic Power Down™) éteint automatiquement l'unité après plusieurs minutes d'inactivité. Lorsque cela se produit, appuyez sur  pour rallumer l'unité et revenir au dernier classeur ou dernier menu consulté. Pour changer les

paramètres par défaut, appuyez sur  **on** **5** **3** pour accéder à la boîte de dialogue **Configuration de l'unité** où vous pouvez changer le réglage **Alimentation en mode veille**.

Remarque : Pour plus d'informations concernant la configuration de l'unité, consultez la section *Configuration de l'unité TI-Nspire™ CX*.

Sélection de la langue

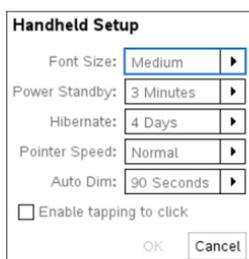
Une fois le système d'exploitation chargé, sélectionnez une langue de préférence.



1. Appuyez sur **▶** pour ouvrir la liste déroulante.
2. Appuyez sur **▼** pour faire défiler les langues, puis appuyez sur  ou **enter** pour sélectionner la langue de votre choix.
3. Appuyez sur **tab** pour mettre le bouton **OK** en surbrillance, puis appuyez sur  ou **enter** pour enregistrer la langue.

Choix de la taille de police

L'étape suivante consiste à sélectionner une taille de police d'affichage.



1. Appuyez sur **▶** pour ouvrir la liste déroulante.
2. Appuyez sur **▼** pour mettre la taille de police en surbrillance, puis appuyez sur  ou **enter** pour la sélectionner.
3. Appuyez sur **tab** pour mettre en surbrillance le bouton **OK**, puis appuyez sur  ou **enter** pour le sélectionner.

L'écran de **bienvenue** s'affiche.

Welcome!

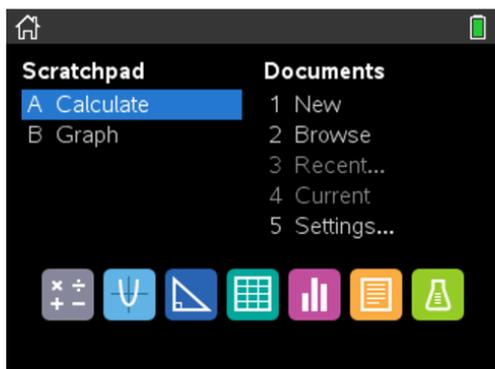
The next screen is the 🏠 home for the TI-Nspire™ CX II handheld. Here you can add applications to your open documents.

The center of the Touchpad can be used to select or grab. Click to select OK now.

OK

4. Pour continuer, appuyez sur  ou  pour sélectionner **OK**.

L'écran d'accueil s'affiche.



Réglage de la luminosité du rétroéclairage

L'écran de l'unité TI-Nspire™ CX II est rétroéclairé, facilitant la lisibilité quelles que soient les conditions d'éclairage. Par défaut, le réglage de la luminosité est à un niveau moyen. Pour régler la luminosité du rétroéclairage :

- **Plus faible** : Maintenez enfoncée la touche  et appuyez à plusieurs reprises sur .
- **Plus forte** : Appuyez sur la touche  et appuyez à plusieurs reprises sur .

Utilisation du pavé tactile de TI-Nspire™

Le pavé tactile vous permet de naviguer ou d'effectuer n'importe quelle tâche réalisable à l'aide des touches fléchées et **Entrée**. Pour vous déplacer à l'aide du pavé tactile, utilisez l'une des deux méthodes ci-dessous :

- Utilisez le pavé tactile comme un pavé tactile d'ordinateur en faisant glisser l'extrémité de votre doigt sur la zone centrale du pavé afin d'activer et de déplacer le pointeur de la souris. Cliquez ou tapotez dans la zone centrale du pavé tactile pour sélectionner une option de menu ou exécuter une action.

- Appuyez sur les touches fléchées situées sur le bord extérieur du pavé tactile pour déplacer le pointeur de la souris vers le haut, le bas, la gauche ou la droite, puis cliquez sur   ou appuyez sur  pour exécuter une action.

Si vous maintenez enfoncée une touche fléchée, le pointeur de la souris se déplace dans cette direction.

Remarque : Si le pointeur de la souris est visible sur une commande ou un fichier et si vous cliquez ou appuyez sur  au centre du pavé tactile, l'unité sélectionne la commande ou le fichier en question. Si la commande ou le fichier est mis en surbrillance, placez le pointeur dessus ou appuyez sur  pour le sélectionner.

Lorsque vous travaillez dans une application, le pavé tactile vous permet d'accéder à des informations supplémentaires sur les activités. Par exemple, lorsque vous déplacez le pointeur sur un objet Graphiques & géométrie, les variables utilisées dans celui-ci, ainsi que les outils disponibles sont indiqués.

Certains utilisateurs souhaitent personnaliser les réglages de leur pavé tactile afin d'accélérer ou de ralentir le pointeur ou d'activer le tapotement pour cliquer. Pour modifier les réglages par défaut du pavé tactile, consultez la section *Configuration de l'unité TI-Nspire™ CX*.

Description de l'application Scratchpad

L'application Scratchpad vous permet d'effectuer des calculs et des représentations graphiques rapides sans affecter le classeur TI-Nspire™ actif. Par exemple, lorsque vous voulez tester rapidement un calcul avant d'ajouter celui-ci à un classeur, ouvrez l'application Scratchpad et effectuez le calcul. Vous pouvez ensuite supprimer ce calcul ou l'ajouter dans un classeur. Pour plus d'informations sur l'application Scratchpad, consultez la section *Utilisation de Scratchpad*.

Utilisation de l'écran d'accueil

Le point de départ de toutes les activités réalisées sur une unité est l'écran d'accueil :

- Ouverture de l'application Scratchpad pour effectuer des calculs rapides et des représentations graphiques
- Création de nouveaux classeurs
- Ouverture et gestion des classeurs existants
- Définition des réglages et affichage de l'état
- Affichage des astuces relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'unité
- Accès aux classeurs récents
- Retour au classeur actif

Remarque : Appuyez sur  pour basculer entre l'écran d'accueil et le classeur courant.

Options de l'écran d'accueil

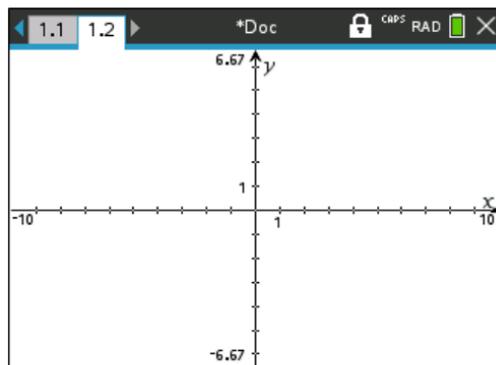
Option du menu	Objectif
Scratchpad Utilisez les options du menu Scratchpad pour ouvrir l'application Calculs ou Graphiques sans affecter votre classeur. Dans Scratchpad, appuyez sur  pour basculer entre les applications Scratchpad : Calculs et Graphiques.	
Calculs	Ouvre Scratchpad avec l'application Calculs active. Dans l'écran d'accueil, tapez A .
Graphique	Ouvre Scratchpad avec l'application Graphiques active. Dans l'écran d'accueil, tapez B .
Classeurs Pour sélectionner des options de travail dans les classeurs, appuyez sur le numéro associé ou utilisez le pavé tactile pour sélectionner une icône, puis appuyez sur  ou enter .	
Nouveau	Ouvre un nouveau classeur TI-Nspire™ avec les applications disponibles indiquées.
Parcourir	Ouvre le navigateur de fichiers qui permet d'accéder à des classeurs TI-Nspire™ existants ou à envoyer des fichiers à d'autres personnes.
Récent	Liste les cinq derniers classeurs enregistrés.
Courant	Permet d'accéder au classeur qui est actuellement ouvert.
Paramètres	Permet de vérifier l'état de l'unité et de modifier les réglages.
Icônes des applications Pour ajouter une nouvelle page dans le classeur actuel, sélectionnez l'icône d'application voulue. Si aucun classeur n'est ouvert, un nouveau classeur s'ouvre, l'application sélectionnée s'affichant sur une nouvelle page.	
Calculatrice 	Ajoute une page dans un classeur pour vous permettre de saisir ou d'évaluer des expressions mathématiques.
Graphiques 	Ajoute une page conçue pour les fonctions graphiques et d'exploration.
Géométrie	Ajoute une page permettant de créer et d'explorer les formes

Option du menu	Objectif
	géométriques.
Tableur et listes 	Ajoute une page permettant de manipuler des données dans des tableaux.
Données & statistiques 	Ajoute une page et propose des outils permettant de visualiser des ensembles de données selon différents modes de représentation. Fournit également des outils de manipulation des ensembles de données en vue d'explorer les relations entre eux.
Éditeur mathématique 	Comprend des fonctions d'édition de texte qui permettent d'ajouter du texte dans les classeurs TI-Nspire™ sous forme de notes ou destiné à être partagé avec d'autres utilisateurs.
Vernier DataQuest™ 	Ajoute une page permettant de collecter et d'analyser les données à partir de capteurs et de sondes.

Pour plus d'informations sur les applications et les classeurs, consultez le manuel *Working with Documents on TI-Nspire™ Handhelds* (Utilisation des classeurs sur les unités TI-Nspire™).

Écran de l'unité TI-Nspire™ CX II

Lorsque vous travaillez dans un classeur sur une unité, les icônes en haut de l'écran fournissent des informations sur l'état des opérations en cours et offrent un moyen facile de modifier les réglages. Les icônes sont décrites ci-dessous.



Icône de barre d'outils	Fonction
	Flèches de défilement des pages : utilisez le pavé tactile et ces flèches pour parcourir les pages d'un classeur.
	Onglet de page : nomme le numéro du problème et le numéro de page de la page active. Par exemple, le nom 1.2 identifie le problème 1 page 2 . Si des activités sont mentionnées, faites glisser le pointeur sur un onglet pour afficher le nom de la page correspondante.
*Classeur	Nom du classeur : affiche le nom du classeur actif. Un astérisque affiché à côté du nom d'un classeur indique que des modifications ont été apportées à celui-ci depuis son dernier enregistrement. Cliquez sur le nom pour accéder au menu Classeurs .
	Verrouillage examen : indique que l'unité est en mode Verrouillage examen.
	État de connexion : indique si l'unité recherche un point d'accès (clignotant), a trouvé un point d'accès (plein), ne communique pas, est connectée et prête à ouvrir une session (flèche clignotante) ou connectée avec une session ouverte et chargée (flèche pleine). Cliquez ici pour afficher les réglages et l'état.
Maj	Indique l'état des touches  ,  , et  .
RAD	Mode Angle : présente une abréviation du mode de l'angle (degrés, radians ou grades) utilisé. Faites passer la souris au-dessus de l'indicateur pour afficher le nom complet. Remarque : Cliquez sur l'indicateur pour basculer entre les modes RAD et DEG.
	Réglages et état : présente un indicateur du niveau de charge actuel de la batterie. Faites glisser le pointeur sur l'indicateur pour lire l'état sous forme de pourcentage. Cliquez sur l'icône pour ouvrir le menu Réglages et état .
	Fermer le classeur : cliquez sur l'icône pour fermer le classeur actif. Si les informations n'ont pas été précédemment enregistrées, procédez à leur enregistrement lorsque vous y êtes invité, ou ignorez le message.

Utilisation des astuces

Les **astuces** sont de brefs conseils dans toute l'interface du logiciel sur l'unité. Plusieurs méthodes simples existent pour accéder aux astuces :

- Appuyez sur  .

- Certaines boîtes de dialogue contiennent une icône qui représente un point d'interrogation. Cliquez sur cette icône pour ouvrir les astuces associées à la tâche courante.

Pour parcourir les astuces, utilisez le pavé tactile ou les touches fléchées :

- Pour avancer d'une page, appuyez sur **ctrl** **3**.
- Pour reculer d'une page, appuyez sur **ctrl** **9**.
- Pour accéder à la fin du fichier des astuces, appuyez sur **ctrl** **1**.
- Pour revenir au début du fichier, appuyez sur **ctrl** **7**.

Utilisation des raccourcis clavier

Utilisez les raccourcis clavier suivants pour exécuter les fonctions courantes. Vous pouvez également exécuter toutes les fonctions en sélectionnant les options des menus.

Aide	
Ouvrir les astuces	ctrl trig
Édition de texte	
Couper	ctrl X
Copier	ctrl C
Coller	ctrl V
Annuler	ctrl Z ctrl esc
Rétablir	ctrl Y ↑shift esc
Activer/Désactiver les résultats approchés et exacts	ctrl enter
Éditeur et console Python (Shell) : ajouter une nouvelle ligne après la ligne courante.	
Anglais : Touche modificatrice permettant d'inclure l'accent approprié Chinois : Insérer le caractère	F

Insertion de caractères et de symboles dans un classeur	
Afficher le jeu de caractères/symboles	 
Tiret bas	 
Afficher le jeu de modèles mathématiques	
Barre oblique inverse (\)	 
Capture de données manuelle	 
Effacer	 
Verrouillage majuscules	 
Enregistrer	 
Crochets	 
Parenthèses	 
Afficher le jeu de symboles de trigonométrie	
Symbole égal	
Afficher le jeu de symboles pi (π , $\sqrt{\quad}$, θ , etc.)	
Afficher le jeu de symboles d'égalité/inégalité ($>$, $<$, \neq , \leq , \geq et $ $)	 
Afficher le jeu de lettres et de signes de ponctuation ($?$ $!$ $\$$ $^{\circ}$ $'$ $\%$ $"$ $:$ $;$ $_$ \backslash)	
racine carrée	 
log (Logarithme)	 
Logarithme népérien (ln)	 
rép	 

Gestion des classeurs	
Ouvrir le menu Classeur	doc ▾
Ouvrir un classeur	ctrl O
Fermer le classeur	ctrl W
Créer un nouveau classeur	ctrl N
Insérer une nouvelle page	ctrl I
Sélectionner l'application	ctrl K
Enregistrer le classeur courant	ctrl S ctrl 
Navigation	
Début de la page Éditeur et console Python (Shell) : Déplace le curseur au début de la première ligne du programme.	ctrl 7
Fin de la page Éditeur et console Python (Shell) : Déplace le curseur à la fin de la dernière ligne du programme.	ctrl 1
Page Précédente	ctrl 9
Page Suivante	ctrl 3
Remonter d'un niveau dans la hiérarchie	ctrl ▲
Descendre d'un niveau dans la hiérarchie	ctrl ▼
Menu contextuel associé à la sélection	menu
Étendre la sélection dans la direction de la flèche	⇧shift n'importe quelle flèche
Éditeur et console Python (Shell) : Indente le texte	tab

sur la ligne en cours ou sur les lignes sélectionnées ou navigue entre les invites de commandes en ligne	
Navigation dans les classeurs	
Afficher la page précédente	ctrl ◀
Afficher la page suivante	ctrl ▶
Afficher la trieuse de pages	ctrl ▲
Fermer la trieuse de pages	ctrl ▼
Basculer entre les applications sur une page divisée	ctrl tab
Reculer la cible de sélection sur la page	⇧ Shift tab
Éditeur et console Python (Shell) : Désindente le texte sur la ligne en cours ou les lignes sélectionnées ou navigue en sens inverse entre les invites de commandes en ligne	
Assistants et modèles	
Ajouter une colonne à une matrice après la colonne courante	⇧ Shift ⇨
Ajouter une ligne à une matrice après la ligne courante	⇩
Éditeur et console Python (Shell) : ajouter une nouvelle ligne après la ligne courante.	
Modèle Intégrale	⇧ Shift +
Modèle Dérivée	⇧ Shift -
Jeu de modèles mathématiques	⌘ ou ctrl F
Modèle Fraction	ctrl ÷
Modification de l'affichage	
Augmenter le contraste	ctrl +

Réduire le contraste	
Mise hors tension	
Raccourcis spécifiques à l'application	
Éditeur mathématique/éditeur de programmes/éditeur Python : Tout sélectionner Verrouillage examen : Sélectionner tous les éléments de la boîte de dialogue	
Éditeur de programmes/éditeur Python : Vérifier la syntaxe et enregistrer	
Éditeur de programmes/éditeur Python : Rechercher	
Géométrie/Graphiques : Afficher/Cacher ligne de saisie (Hide/Show Graph Box) Tableur & listes/éditeur de programmes/éditeur Python : Aller à	
Éditeur de programmes/éditeur Python : Rechercher et remplacer	
Calculs/éditeur de programmes/éditeur et console Python : Début de ligne	
Calculs/éditeur de programmes/éditeur et console Python : Fin de ligne	
Remarques : Insérer une boîte de saisie mathématique	
Remarques : Insérer une boîte de saisie chimie	
Ouvrir l'application Brouillon	
Tableur & listes : Recalculer (Recalculate) Éditeur de programmes : Vérifier la syntaxe, stocker le programme et coller le nom du programme dans Calculs (après avoir effacé la ligne actuelle dans Calculs)	

<p>Éditeur Python : vérifier la syntaxe du programme, le sauvegarder et l'exécuter dans la console Python (Shell)</p> <p>Console Python (Shell) : réexécuter le dernier programme</p>	
<p>Géométrie/représentations graphiques/tableur & listes : Ajouter une table des valeurs de la fonction</p> <p>Éditeur de programmes/éditeur et console Python : Ajout/suppression du symbole de commentaire</p>	<p>ctrl T</p>
<p>Grouper/Dégrouper des applications sur une page</p>	<p>ctrl 4 / ctrl 6</p>

Utilisation de l'application Scratchpad

L'application Scratchpad de l'unité TI-Nspire™ CX vous permet d'effectuer rapidement les opérations suivantes :

- Évaluer des expressions mathématiques.
- Représenter graphiquement des fonctions.

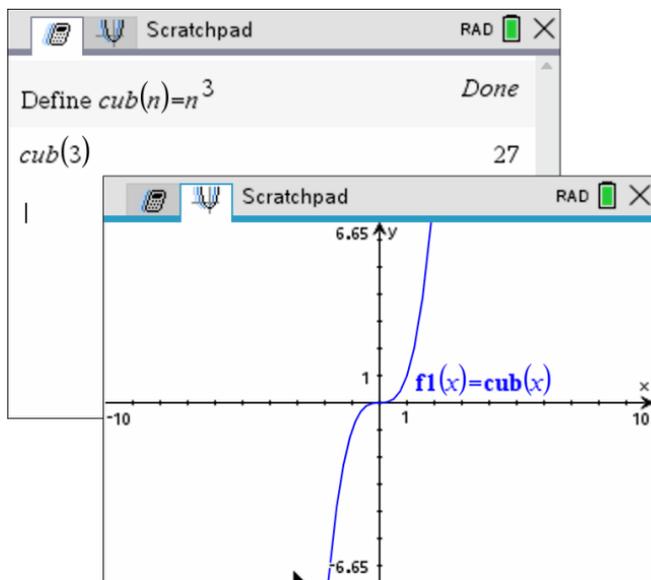
Ouvrir et fermer l'application Scratchpad

- ▶ Dans l'écran d'accueil, appuyez sur  pour ouvrir l'application Scratchpad.

La première fois que vous ouvrez l'application Scratchpad, une page vide s'ouvre avec l'application Calculs active.



- ▶ Appuyez sur  pour passer de la page Calculs à la page Graphiques.



- ▶ Appuyez sur **[menu]** pour afficher le menu Calculs ou le menu Graphiques de Scratchpad. Ces menus sont des sous-menus des menus des applications Calculs et Graphiques de TI-Nspire™. Pour obtenir les listes complètes de ces menus, reportez-vous à la documentation relative à ces applications.
- ▶ Appuyez sur **[esc]** pour fermer l'application Scratchpad.

Calcul avec l'application Scratchpad

Dans la page Scratchpad Calculs, il vous suffit d'entrer une expression mathématique sur la ligne de saisie et d'appuyer sur **[enter]** pour évaluer l'expression. Les expressions sont affichées en notation mathématique standard comme vous les entrez.

Chaque expression évaluée et leur résultat associé sont ajoutés à l'historique de l'application Scratchpad, qui est affiché au-dessus de la ligne de saisie.

Saisie d'expressions mathématiques simples

Remarque : Pour saisir un nombre négatif, appuyez sur **[(-)]**, puis entrez le nombre.

$$2^8 \cdot 43$$

Par exemple, supposons que vous vouliez calculer 12

1. Sélectionnez la ligne de saisie dans l'espace de travail.
2. Entrez 2 **[^]** 8 pour commencer la saisie de l'expression.

2⁸

- Appuyez sur **▶** pour ramener le curseur sur la ligne de base, puis complétez l'expression en tapant :

⊗ 43 **÷** 12

$2^8 \cdot 43 / 12$

- Appuyez sur **enter** pour évaluer l'expression.

L'expression est affichée en notation mathématique standard, et son résultat est affiché sur le côté droit de la page

$$\frac{2^8 \cdot 43}{12} = \frac{2752}{3}$$

Remarque : Vous pouvez forcer l'approximation décimale d'un résultat en appuyant sur **ctrl enter** au lieu de **enter**.

$2^8 \cdot 43 / 12$ 917.333

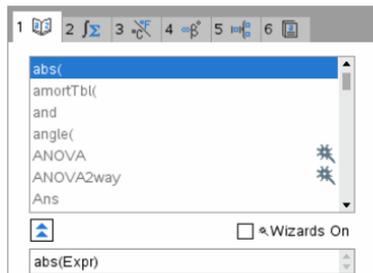
L'utilisation de **ctrl enter** force le logiciel à fournir un résultat approché.

Remarque : Le formatage des résultats peut être aussi configuré dans les Réglages. Pour plus d'informations concernant la configuration des paramètres, consultez la section *Configuration de l'unité TI-Nspire™ CX*.

Insertion d'éléments du Catalogue

Vous pouvez utiliser le Catalogue pour insérer des fonctions et des commandes, des symboles et des modèles d'expression dans la ligne de saisie.

- Appuyez sur **☰** pour ouvrir le Catalogue. Par défaut, le premier onglet s'affiche. Il énumère toutes les commandes et fonctions par ordre alphabétique.



2. Si la fonction que vous souhaitez insérer figure dans la liste, sélectionnez-la et appuyez sur  pour l'insérer.
3. Si la fonction n'est pas visible :
 - a) Appuyez sur une touche alphabétique pour placer le curseur sur les entrées qui commencent par cette lettre.
 - b) Appuyez sur ▼ ou ▲ autant de fois que nécessaire pour mettre en surbrillance l'élément à insérer.
 - c) Cliquez sur un onglet numéroté pour lister les fonctions classées par catégorie : fonctions mathématiques, symboles, modèles mathématiques, objets de bibliothèque et valeur pour les unités de mesure standard.
 - d) Appuyez sur  pour insérer l'élément dans la ligne de saisie.

Utilisation d'un modèle d'expression

Les modèles facilitent la saisie de matrices, de fonctions définies par morceaux, de systèmes d'équations, d'intégrales, de dérivées, de produits et d'autres expressions mathématiques.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Par exemple, supposons que vous vouliez calculer

1. Appuyez sur  pour ouvrir le Jeu de modèles.

2. Sélectionnez  pour insérer le modèle somme algébrique.

Le modèle s'affiche sur la ligne de saisie, les petits carrés représentant les éléments que vous pouvez entrer. Un curseur apparaît en regard de l'un des éléments pour indiquer que vous pouvez saisir la valeur de cet élément.

$$\sum_{i=0}^{\square} (\square)$$

3. Utilisez les touches fléchées ou la touche tab pour passer d'un élément à l'autre et saisissez la valeur ou l'expression de l'élément affiché.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

4. Appuyez sur  pour évaluer l'expression.

$$\sum_{n=3}^7 (n)$$

Insertion d'expressions à l'aide d'un assistant

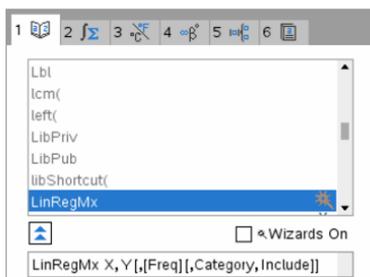
Vous pouvez utiliser l'assistant pour simplifier la saisie de certaines expressions. L'assistant affiche des fenêtres comportant des champs marqués pour faciliter la saisie des arguments de l'expression.

Par exemple, pour appliquer un modèle de régression linéaire de type $y=mx+b$ aux deux listes suivantes :

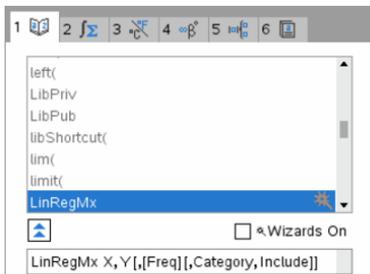
{1,2,3,4,5}

{5,8,11,14,17}

1. Appuyez sur  **1** pour ouvrir le catalogue et afficher la liste alphabétique des fonctions.
2. Cliquez dans la liste et appuyez sur **L** pour afficher les entrées qui commencent par « L ».
3. Appuyez sur  autant de fois que nécessaire pour mettre en surbrillance **LinRegMx**.
4. Si l'option **Assistants activés** n'est pas sélectionnée, appuyez sur   pour mettre en surbrillance l'option **Assistants activés**.
5. Appuyez sur  pour changer la sélection.
6. Appuyez sur   pour mettre de nouveau en surbrillance **LinRegMx**.



Fonction LinRegMx dans une unité nomade non-CAS ou Arithmétique exacte



7. Appuyez sur **enter**.

La fenêtre de l'assistant s'ouvre avec des champs vous permettant d'entrer chacun des arguments.

Linear Regression (a+bx)

X List: ▶

Y List: ▶

Save RegEqn to: ▶

Frequency List: ▶

Category List: ▶

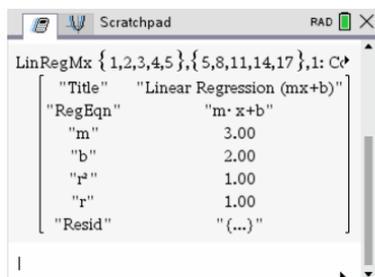
Include Categories: ▶

8. Tapez **{1, 2, 3, 4, 5}** dans le champ **X Liste**.
9. Appuyez sur **tab** pour placer le curseur dans le champ **Y Liste**.
10. Tapez **{5, 8, 11, 14, 17}** dans le champ **Y Liste**.
11. Si vous souhaitez stocker l'équation de régression dans une variable spécifique, appuyez sur **tab** et remplacez **Enregistrer RegEqn dans (Save RegEqn To)** par le nom de la variable (de f1 à f99).
12. Sélectionnez **OK** pour fermer l'assistant et insérer l'expression dans la ligne de saisie.

L'expression est insérée avec la formulation pour copier l'équation de régression et afficher la variable *stat.results*, qui contient les résultats.

LinRegMx {1,2,3,4,5},{5,8,11,14,17},1 : CopyVar stat.RegEqn,f1: stat.results

L'application Scratchpad affiche ensuite les variables *stat.results*.

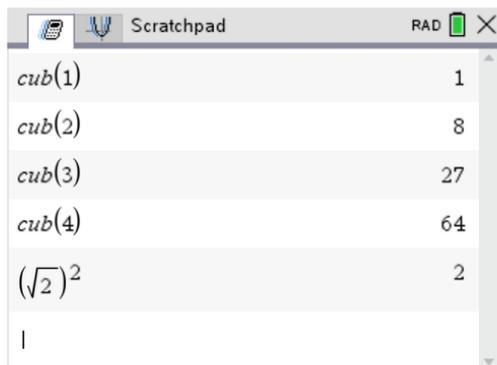


Remarque : Vous pouvez copier la valeur du résultat de *stat.results* et l'insérer dans la ligne de saisie.

Affichage de l'historique

Chaque expression évaluée et leur résultat associé sont ajoutés à l'historique de l'application Scratchpad, qui est affiché au-dessus de la ligne de saisie.

- ▶ Appuyez sur ▲ ou ▼ pour faire défiler le contenu de l'historique.



Copie d'un élément de l'historique dans la ligne de saisie

Vous pouvez copier rapidement une expression, une sous-expression ou un résultat de l'historique dans la ligne de saisie.

1. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour parcourir l'historique et sélectionner l'élément à copier.
2. Vous avez également la possibilité de sélectionner une partie de l'expression ou du résultat en utilisant la touche **[Shift]** combinée aux touches fléchées.



3. Appuyez sur **[enter]** pour copier la sélection et l'insérer dans la ligne de saisie.

$$\sqrt{\frac{2^8 \cdot 12}{42}} \qquad \frac{16 \cdot \sqrt{14}}{7}$$

Suppression des entrées de l'historique

Lorsque vous supprimez l'historique, toutes les variables et fonctions définies conservent leur valeur en cours. Si vous supprimez l'historique accidentellement, utilisez la fonction Annuler (Undo).

- ▶ Dans le menu **Actions**, sélectionnez **Effacer historique**.

—ou—

Appuyez sur menu 1 5.

Toutes les expressions et résultats sont supprimés de l'historique.

Modification des expressions dans l'application Scratchpad

Bien qu'il ne soit pas possible de modifier une expression dans l'historique de Scratchpad Calculs, vous pouvez l'y copier entièrement ou partiellement et l'insérer dans la ligne de saisie. De cette façon, vous pouvez éditer la ligne de saisie.

Insertion d'éléments dans la ligne de saisie

1. Appuyez sur tab, ◀, ▶, ▲, ou ▼ pour placer le curseur dans l'expression.

Le curseur se place à la position autorisée la plus proche, dans la direction de la flèche sur laquelle vous appuyez.

2. Saisissez les éléments ou insérez-les à partir du Catalogue.

Sélection d'une partie d'une expression

Vous pouvez supprimer, couper ou copier une partie spécifique d'une expression.

1. Appuyez sur ◀, ▶, ▲, ou ▼ pour déplacer le curseur sur l'élément de départ dans l'expression.
2. Maintenez enfoncée la touche ⇧shift et appuyez sur ◀, ▶, ▲, ou ▼ pour effectuer la sélection.
 - Pour supprimer la sélection, appuyez sur del.
 - Pour couper la sélection dans le Presse-papiers, appuyez sur ctrl X.
 - Pour copier la sélection dans le Presse-papiers, appuyez sur ctrl C.
 - Pour coller la sélection dans une nouvelle entrée de saisie de Scratchpad, appuyez sur ctrl V.

Création d'une représentation graphique avec l'application Scratchpad

1. Appuyez sur  pour ouvrir la page Graphiques de Scratchpad si celle-ci n'est pas déjà ouverte.

Par défaut, la ligne de saisie est affichée. La ligne de saisie affiche le format à utiliser pour saisir une relation. Par défaut, le type de représentation graphique Fonction étant utilisé, l'affichage est de la forme $f1(x)=$.

Si la ligne de saisie n'est pas affichée, appuyez sur **Ctrl + G** ou appuyez sur  **2** **3** pour afficher la ligne de saisie et saisir une expression à représenter.

2. Appuyez sur  > **Entrée/ Modification graphique** et sélectionnez le type de représentation graphique.

Par exemple :

- Pour représenter l'équation d'un cercle, appuyez sur  > **Entrée/Modification représentation graphique** > **Modèles d'équation** > **Cercle** > $(x-h)^2 + (y-k)^2 = r^2$ ou appuyez sur  **3** **2** **3** **1**. Complétez l'équation et appuyez sur  pour dessiner le cercle.
- Pour représenter une fonction, appuyez sur  > **Entrée/Modification représentation graphique** > **Fonction** ou sur  **3** **1**.

La ligne de saisie change et indique le format de l'expression pour le type de représentation graphique spécifié. Vous pouvez spécifier plusieurs expressions pour chaque type de représentation graphique.

3. Saisissez une expression et tous les paramètres requis pour le type de représentation graphique choisi.



4. Appuyez sur  pour représenter la relation ou sur  pour ajouter une autre relation. Si nécessaire, vous pouvez appuyer sur  **4** pour choisir un outil dans le menu **Fenêtre/Zoom** et régler la zone d'affichage.

Lorsque vous représentez graphiquement une relation, la ligne de saisie disparaît de façon à afficher la représentation sans aucune gêne visuelle. Si vous sélectionnez ou créez un tracé, la relation qui définit le tracé est affichée dans la ligne de saisie. Vous pouvez modifier un tracé en définissant une relation ou en sélectionnant et en modifiant la représentation graphique.

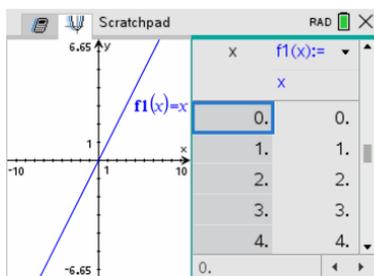
Si vous représentez graphiquement plusieurs tracés, la relation définissant le tracé est affichée pour chacun d'eux. Vous pouvez définir et représenter graphiquement au maximum 99 relations de chaque type.

5. Utilisez la touche  pour explorer et analyser la relation :

- Tracer la relation.
- Recherche de points d'intérêt.
- Attribuer une variable de l'expression à un curseur.

Affichage du tableau

- Pour afficher le tableau des valeurs des tracés actuels, appuyez sur **[menu]** > **Tableau** > **Tableau partage d'écran** (**[menu]** **7** **1**).



- Pour masquer le tableau, cliquez sur la partie du graphique de l'écran partagé, puis appuyez sur **[menu]** > **Tableau** > **Effacer Tableau** (**[menu]** **7** **2**). Vous pouvez également appuyer sur **Ctrl + T**.
- Pour modifier les dimensions des colonnes, cliquez sur le tableau puis appuyez sur **[menu]** > **Actions** > **Redimensionner** (**[menu]** **1** **1**).
- Pour supprimer une colonne, modifier une expression ou les paramètres du tableau, cliquez sur le tableau puis appuyez sur **[menu]** > **Tableau** (**[menu]** **2**).

Modification de l'apparence des axes

Lorsque vous travaillez sur des représentations graphiques, un repère cartésien s'affiche par défaut. Vous pouvez modifier l'aspect des axes en procédant comme suit :

1. Appuyez sur **[menu]** **4** et choisissez l'outil Zoom à utiliser.
2. Sélectionnez les axes et appuyez sur **[ctrl]** **[menu]** **2** pour activer l'outil **Attributs**.
 - a) Appuyez sur **▲** ou **▼** pour accéder à l'attribut à modifier. Par exemple, choisissez l'attribut du style des extrémités.
 - b) Appuyez sur **◀** ou **▶** pour choisir le style à appliquer.
 - c) Changez les attributs des axes en fonction de vos besoins, puis appuyez sur **[enter]** pour quitter l'outil Attributs.
3. Ajustez manuellement l'échelle des axes et l'espacement entre les marques de graduation.

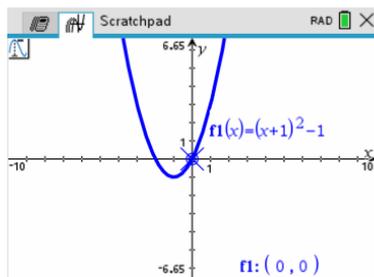
- a) Cliquez sur une graduation sans relâcher le bouton de la souris, puis déplacez-la sur l'axe. L'espacement et le nombre de marques de graduation augmentent (ou diminuent) sur les deux axes.
 - b) Pour ajuster l'échelle et l'espacement des marques de graduation sur un seul axe, maintenez enfoncée la touche **[shift]**, puis faites glisser une marque de graduation sur cet axe.
4. Modifiez les extrémités des axes en cliquant dessus, puis en saisissant de nouvelles valeurs.
 5. Ajustez l'emplacement des axes. Pour déplacer des axes existants sans les redimensionner ni les remettre à l'échelle, cliquez dans une zone vide et faites-la glisser jusqu'à ce que les axes se trouvent à l'emplacement désiré.
 6. Modifier l'échelle des axes en appuyant sur **[menu] > Fenêtre/ Zoom > Réglages de la fenêtre ([menu] 4 1)**.

Saisissez les valeurs de votre choix à la place des valeurs courantes de x-min, x-max, y-min et y-max, puis cliquez sur **OK**.
 7. Appuyez sur **[menu] > Afficher > Masquer les axes ([menu] 2 1)** pour afficher ou masquer les axes.
 - Si les axes sont affichés sur la page, la sélection de cet outil permet de les masquer.
 - Si les axes sont cachés sur la page, la sélection de cet outil permet de les afficher de nouveau.

Parcourir le graphique

L'outil Trace effectue le suivi point par point de la représentation graphique d'une fonction, d'une équation paramétrique ou polaire, d'un nuage de points ou d'une suite. Pour activer l'outil Trace :

1. Appuyez sur **[menu] > Trace > Trace ([menu] 5 1)** pour parcourir le graphique en mode Trace.



2. (Facultatif) Pour modifier l'incrément du pas utilisé pour le traçage, appuyez sur **[menu] 5 3**.

Après avoir saisi un nouvel incrément de pas, l'outil Trace se déplace sur le graphe en utilisant le pas spécifié.

3. Utilisez l'outil Trace pour étudier une représentation graphique en utilisant les méthodes suivantes :
 - Placez le curseur sur un point, puis déplacez la souris de façon à déplacer le pointeur de Trace sur ce point.
 - Appuyez sur \blacktriangleleft ou \blacktriangleright pour passer d'un point à un autre sur la représentation graphique de la fonction. Les coordonnées de chaque point s'affichent lors du passage de l'outil Trace.
 - Appuyez sur \blacktriangleup ou \blacktriangledown pour vous déplacer d'une représentation graphique à une autre. Les coordonnées du point sont alors actualisées en fonction de son nouvel emplacement. Le pointeur de Trace est positionné sur le point de la nouvelle courbe ou du nuage de points correspondant à la valeur de x la plus proche du dernier point identifié sur la précédente courbe représentative de fonction ou sur le précédent graphique.
 - Entrez un nombre et appuyez sur $\boxed{\text{enter}}$ pour déplacer le curseur de Trace au point ayant une abscisse se rapprochant le plus de la valeur saisie.
 - Pour créer un point qui reste sur la représentation graphique, appuyez sur $\boxed{\text{enter}}$ lorsque le curseur de Trace atteint le point à étiqueter. Le point est conservé lorsque vous quittez le mode Trace.

Remarques :

- La chaîne *undef* s'affiche à la place d'une valeur lorsque vous faites glisser le pointeur de la souris sur un point où la fonction n'est pas définie (une discontinuité).
 - Lors de l'utilisation de l'outil Trace hors de la zone graphique visible, un panoramique est appliqué à l'écran pour afficher la zone de Trace.
4. Appuyez sur $\boxed{\text{esc}}$ ou sélectionnez un autre outil pour quitter le mode Trace.

Recherche de points d'intérêt

Vous pouvez utiliser les outils du menu **Analyser la représentation graphique** pour trouver un point spécifique d'une représentation graphique de fonction dans une plage définie. Choisissez un outil pour trouver un zéro, un minimum ou un maximum, un point d'intersection ou d'inflexion, ou encore la dérivée (dy/dx) ou l'intégrale d'une représentation graphique.

1. Sélectionnez le point spécifique à rechercher dans le menu **Analyser la représentation graphique**. Par exemple, pour trouver un zéro, appuyez sur $\boxed{\text{menu}} \boxed{6} \boxed{1}$.

	non-CAS et Arithmétique exacte	CAS
Zéro	$\boxed{\text{menu}} \boxed{6} \boxed{1}$	$\boxed{\text{menu}} \boxed{6} \boxed{1}$

	non-CAS et Arithmétique exacte	CAS
Minimum	menu 6 2	menu 6 2
Maximum	menu 6 3	menu 6 3
Intersection	menu 6 4	menu 6 4
Inflexion	Non applicable	menu 6 5
dy/dx	menu 6 5	menu 6 6
Intégrale	menu 6 6	menu 6 7
Analyser les coniques	menu 6 7	menu 6 8

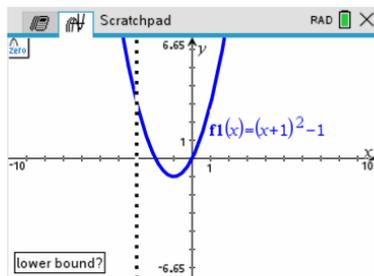
L'icône de l'outil sélectionné s'affiche dans la partie supérieure gauche de l'espace de travail. Pointez sur l'icône pour afficher une info-bulle contenant des indications sur l'utilisation de l'outil sélectionné.

2. Cliquez sur la représentation graphique dans laquelle vous voulez rechercher le point spécifique, puis cliquez de nouveau pour indiquer l'emplacement à utiliser pour le début de la recherche.

Le deuxième clic définit la borne inférieure de la zone de recherche et une ligne en pointillé s'affiche.

Remarque : Si vous recherchez la dérivée (dy/dx), cliquez sur la représentation graphique à l'emplacement du point (valeur numérique) à utiliser pour effectuer la recherche.

3. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour déplacer la ligne en pointillé qui délimite la zone de recherche, puis cliquez sur le point où doit s'arrêter la recherche (borne supérieure de la zone de recherche).



4. Appuyez sur à l'emplacement du point où la recherche doit débuter. L'outil grise la plage concernée.

Si la zone de recherche spécifiée contient le point spécifique recherché, l'étiquette correspondante s'affiche. Si vous modifiez une représentation graphique qui comporte des points spécifiques identifiés, vérifiez que les modifications n'ont pas

affecté ces points. Par exemple, si vous modifiez la fonction spécifiée dans la ligne de saisie ou manipulez sa représentation graphique, le point d'intersection de celle-ci avec l'axe des x peut changer.

Les points spécifiques marqués restent visibles sur la représentation graphique.

Vous pouvez quitter l'outil en appuyant sur **[esc]** ou en choisissant un autre outil.

Travailler avec les variables dans l'application Scratchpad

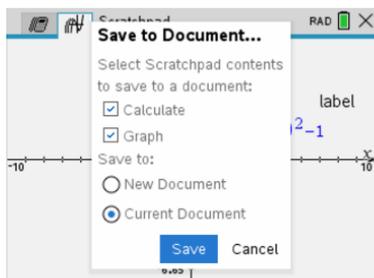
Les variables de l'application Scratchpad sont partagées entre les applications Calculs et Graphiques de Scratchpad, mais pas avec les classeurs TI-Nspire™. Si vous utilisez le même nom pour une variable de l'application Scratchpad et pour une variable dans un classeur, aucun conflit n'apparaîtra sauf si vous essayez de copier les expressions entre les classeurs et l'application Scratchpad.

Enregistrement du contenu de l'application Scratchpad

Il est possible d'enregistrer le contenu de la page Calculs, de la page Graphiques de Scratchpad ou de ces deux pages dans un classeur TI-Nspire™.

1. Appuyez sur **[doc]**, puis sélectionnez **Enregistrer dans le classeur**(**[doc]** **[A]**).
2. Appuyez sur **[enter]**.

La boîte de dialogue Enregistrer le classeur (Save Document) apparaît.



3. Sélectionnez la (les) page(s) à enregistrer.
4. Si un classeur est ouvert, sélectionnez Nouveau classeur ou Classeur courant.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
 - Si vous avez choisi d'enregistrer les pages dans le classeur actuel (ouvert), les pages de l'application Scratchpad sont ajoutées au classeur.
 - Si vous avez choisi d'enregistrer les pages dans un nouveau classeur, les pages de l'application Scratchpad sont converties dans un classeur non enregistré. Pour enregistrer le classeur :
 - Appuyez sur **[doc]** > **Enregistrer**. La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche.
 - Saisissez un nom pour le classeur.
 - Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le nouveau classeur.

Effacer le contenu de l'application Scratchpad

Suivez la procédure ci-dessous pour effacer les calculs et les représentations graphiques de l'application Scratchpad.

1. Appuyez sur **doc** > **Effacer Scratchpad** (**doc** **B**).
2. Appuyez sur **enter** pour effacer le contenu de l'application Scratchpad.

Utilisation des classeurs sur les unités TI-Nspire™ CX II

Tout le travail réalisé sur l'unité TI-Nspire™ CX II est stocké dans un ou plusieurs classeurs TI-Nspire™ que vous pouvez partager avec d'autres utilisateurs ayant aussi une unité ou qui utilisent la version pour ordinateur du logiciel.

- Chaque classeur est constitué d'une à trente activités.
- Une activité peut comporter de 1 à 50 pages.
- Chaque page peut être divisée en quatre espaces de travail.
- Chaque espace de travail peut contenir une application TI-Nspire™ quelconque (Calculs, Graphique, Géométrie, Tableur & listes, Données & statistiques, Éditeur mathématique et Vernier DataQuest™).

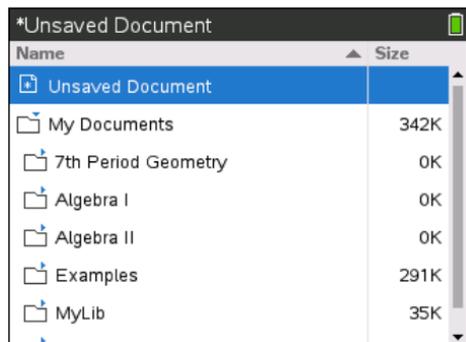
Ouverture d'un classeur

1. Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez Parcourir.

ou

Appuyez sur **[2]**.

Le gestionnaire de fichiers s'ouvre.



2. Naviguez jusqu'au fichier que vous voulez ouvrir.

- Appuyez sur **▼** pour mettre en surbrillance le nom du classeur, puis appuyez sur **[F2]** ou **[enter]** pour ouvrir le classeur.
- Si le fichier est dans un répertoire, appuyez sur **▼** pour mettre en surbrillance le répertoire, puis appuyez sur **[F2]** ou **[enter]** pour ouvrir le répertoire.

3. Appuyez sur **[doc]** pour ouvrir le menu Classeurs et accéder aux options de travail dans le classeur ouvert.

Créer un nouveau classeur

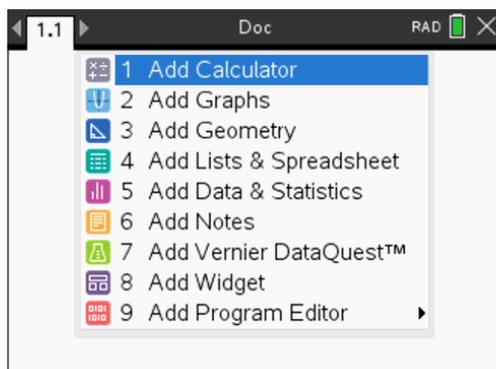
1. Depuis l'écran d'accueil, sélectionnez Nouveau.

ou

Appuyez sur **1**.

Vous pouvez également appuyer sur **ctrl** **N**.

Un nouveau classeur s'ouvre avec une liste d'applications.



Remarque : L'onglet présent dans la partie supérieure gauche de l'écran indique qu'il s'agit de la première page de la première activité.

2. Utilisez les touches **▼** et **▲** pour mettre en surbrillance l'application à ajouter dans la page, puis appuyez sur **enter** pour ouvrir la page.

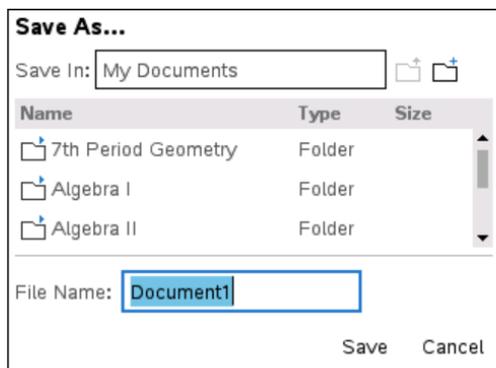
Enregistrement des classeurs

Pour enregistrer le classeur dans le dossier Mes classeurs :

1. Appuyez sur **doc** pour ouvrir le menu Classeurs, puis sélectionnez **Fichier > Enregistrement**.

Remarque : Vous pouvez aussi appuyer sur **doc** **1** **4** ou **ctrl** **S** pour enregistrer un classeur.

La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche.



Si vous enregistrez le classeur pour la première fois, vous devez spécifier le dossier dans lequel enregistrer ce classeur et lui donner un nom. Mes classeurs est le dossier par défaut.

2. Saisissez un nom pour le classeur.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le classeur dans le dossier Mes classeurs.

Enregistrer le classeur dans un autre dossier

Pour enregistrer le classeur dans un autre dossier :

1. À partir d'un classeur ouvert, appuyez sur **1** **5**.

La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche.

2. Appuyez sur pour naviguer jusqu'à la liste des dossiers existants. Le premier dossier de la liste est sélectionné.
3. Utilisez ▼ et ▲ pour faire défiler la liste de dossiers.
4. Pour sélectionner et ouvrir un dossier, appuyez sur .
5. Saisissez un nom pour le classeur.
6. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le classeur dans le dossier sélectionné.

Enregistrer un classeur dans un Nouveau dossier

Pour enregistrer le classeur dans un nouveau dossier :

1. À partir d'un classeur ouvert, appuyez sur **1** **5**.

La boîte de dialogue Enregistrer sous s'affiche.



❶ Icône nouveau dossier

❷ Saisissez le nom du nouveau dossier.

- Appuyez sur **[tab]** jusqu'à ce que l'icône Nouveau dossier soit mise en surbrillance, puis appuyez sur **[enter]** pour créer un nouveau dossier.

Le nouveau dossier est ajouté au bas de la liste des dossiers existants. Par défaut, le nom du dossier est « Dossier1 ».

- Entrez un nom pour le nouveau dossier et appuyez sur **[enter]** pour enregistrer.
- Appuyez sur **[enter]** encore une fois pour ouvrir le dossier.

Le champs Nom de fichier devient actif.

- Saisissez un nom pour le classeur.
- Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le classeur dans le nouveau dossier.

Utilisation des applications

Lorsque vous utilisez les applications, vous disposez des options suivantes :

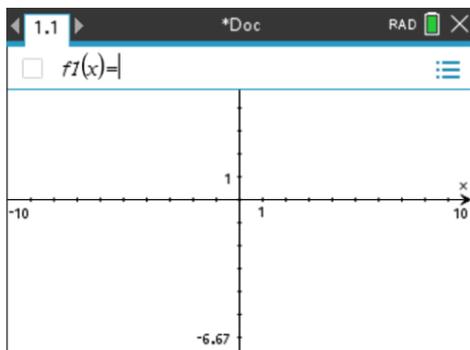
- Création d'un classeur et sélection d'une application
- Ajout d'une nouvelle page et d'une application dans un classeur ouvert
- Ajout de plusieurs applications dans une même page d'un classeur

Ajout d'une application

Plusieurs méthodes existent pour ajouter une application dans une page :

- Lorsque vous créez un classeur, vous pouvez utiliser le pavé tactile ou les chiffres pour sélectionner une application dans la liste des applications.
- Pour ajouter une nouvelle page et une application dans un classeur ouvert, appuyez sur **[ctrl]** **[doc]**, puis sélectionnez une application dans la liste.

Par exemple, appuyez sur **[2]** pour ajouter l'application Graphiques sur la page. L'application s'affiche alors dans la zone de travail.



Vous pouvez également appuyer sur , puis sélectionner une application dans le menu d'accueil en cliquant sur l'une des icônes d'application suivantes :

	Calculs
	Graphiques
	Géométrie
	Tableur & listes
	Données & statistiques
	Éditeur mathématique
	Vernier DataQuest™

Utilisation de plusieurs applications sur une même page

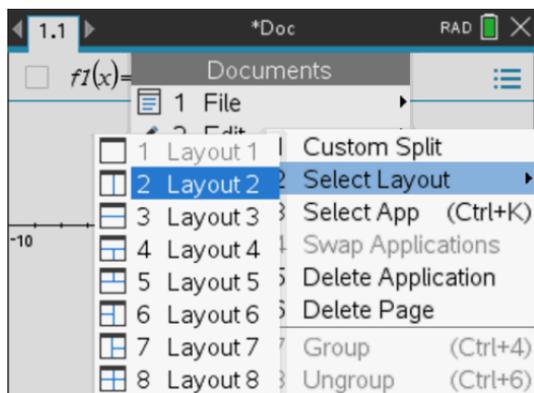
Vous avez la possibilité d'ajouter quatre applications maximum par page.

Lorsque vous créez un nouveau classeur, celui-ci contient un espace permettant d'ajouter une application. Si vous souhaitez ajouter plusieurs applications dans une page, vous pouvez changer la mise en page pour accueillir jusqu'à quatre applications.

Vous pouvez choisir une mise en page standard, proposée sous forme d'option de menu, ou personnaliser un format en fonction de vos besoins.

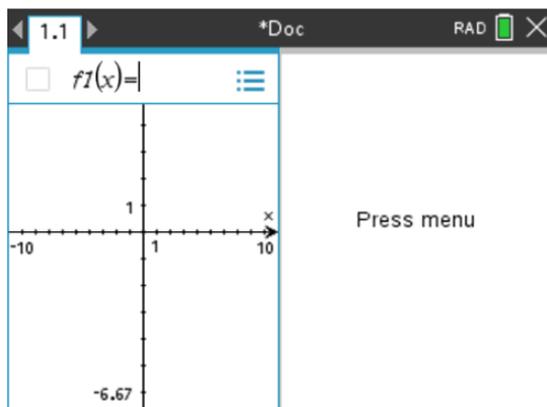
Sélection d'une mise en page standard

1. Appuyez sur    pour afficher les options de mise en page.

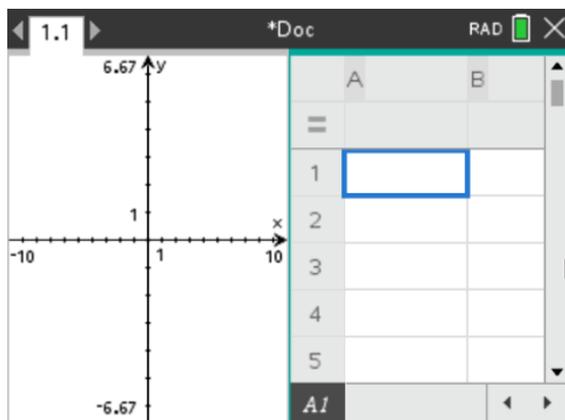


2. Appuyez sur le numéro correspondant à la mise en page à utiliser.

Par exemple, appuyez sur **2** pour utiliser un format à deux volets, page divisée en deux verticalement.



3. Appuyez sur **ctrl** **tab** pour naviguer entre les volets. Les bordures foncées autour d'un volet indiquent que ce volet est actif.
4. Appuyez sur **menu**, puis sur le numéro correspondant à l'application à ajouter dans le nouveau volet. Par exemple, appuyez sur **4** pour ajouter l'application Tableur & listes.

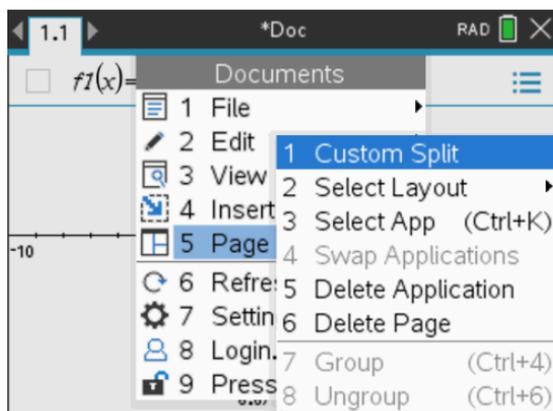


Remarque : À tout moment, vous pouvez modifier la mise en page afin de pouvoir ajouter ou supprimer des applications. Lors de la suppression d'application, sélectionnez l'application qui doit être supprimée en premier.

Création d'une mise en page personnalisée

Si aucun des formats de mise en page standard disponibles ne vous convient, vous pouvez personnaliser l'espace alloué aux applications sur la page.

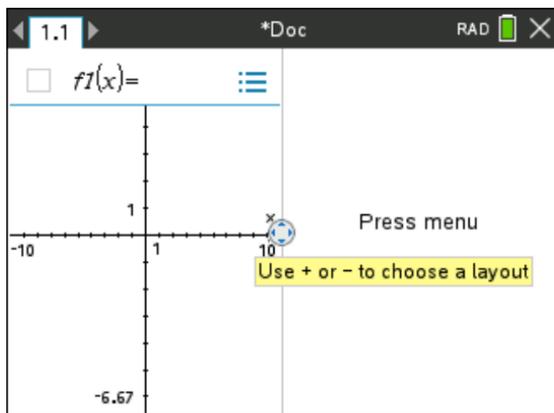
1. Appuyez sur **[doc]** **[5]** pour afficher les options de mise en page.



2. Appuyez sur **[1]** pour sélectionner l'option de fractionnement personnalisé

Le format de mise en page standard s'affiche avec une barre de fractionnement

entre les volets d'application. Utilisez les flèches () situées au milieu de la barre de fractionnement afin d'ajuster la taille des volets.



- Appuyez sur ▲, ▼, ◀ or ▶ pour déplacer la barre de fractionnement de façon à régler la hauteur et la largeur des volets dans le format de mise en page.
- Appuyez sur **+** ou **-** pour sélectionner une mise en page définie :
 - Une pression sur **-** permet de revenir à la mise en page Pleine page.
 - Une pression sur **+** permet de passer de la mise en page verticale à la mise en page horizontale. Appuyez sur **-** pour revenir à la mise en page verticale.
 - Deux pressions successives sur **+** ajoutent un troisième volet dans la page. Plusieurs pressions successives sur **+** vous permettent de choisir entre la mise en page verticale et horizontale à trois panneaux.
 - Cinq pressions successives sur **+** ajoutent un quatrième volet dans la page. Appuyez sur **-** pour parcourir les options de la mise en page précédente.
- Appuyez sur  ou **enter** pour accepter la mise en page
- Appuyez sur **ctrl** **tab** pour naviguer entre les volets. Les bordures foncées autour d'un volet indiquent que ce volet est actif.

Échange d'applications sur une page

Si vous souhaitez changer la position des applications sur une page contenant plusieurs applications, vous pouvez le faire en intervertissant l'emplacement de deux applications.

- Appuyez sur **doc** **5** Format de page **4** Changer d'application.

La bordure pleine noire de l'application sélectionnée est mise en surbrillance et le pointeur d'échange d'application  s'affiche à l'écran

Remarque : en cas d'échange à partir d'un format à deux volets, l'emplacement de l'application sélectionnée est automatiquement interverti avec celui de l'application qui se trouve dans le volet opposé Appuyez sur  ou **enter** pour procéder à l'échange d'applications.

- Appuyez sur ▲, ▼, ◀ ou ▶ de façon à placer le pointeur sur l'application cible de l'échange.
- Appuyez sur  ou **enter** pour finaliser l'échange d'applications.

Remarque :pour annuler l'échange, appuyez sur **esc**.

Regroupement d'applications

Pour regrouper jusqu'à quatre pages d'application en une seule :

- Sélectionnez la première page.
- Dans le menu **Classeur**, sélectionnez **Format de page >Grouper**.

Appuyez sur **doc** **5** **7**.

La page suivante est regroupée avec la première. Le format de page s'adapte automatiquement pour afficher toutes les pages du groupe.

Dégroupement de pages

Pour dégroupier les pages :

- Sélectionnez la page groupée.
- Dans le menu **Classeur**, sélectionnez **Format de page > Dégroupier**.

—ou—

Appuyez sur **doc** **5** **8**.

Les pages sont dégroupées en pages individuelles pour chaque application.

Suppression d'une application d'une page

- Cliquez sur l'application à supprimer
- Dans le menu **Classeur**, sélectionnez **Format de page > Supprimer l'application**.

—ou—

Appuyez sur **doc** **5** **5**.

L'application sélectionnée est supprimée.

Pour annuler la suppression, tapez **Ctrl-Z**.

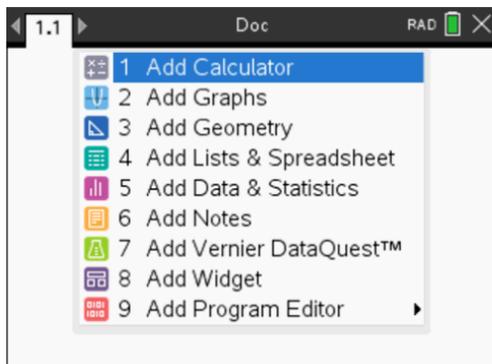
Utilisation du menu Application

Le menu Application vous permet de sélectionner les outils disponibles avec une application spécifique. À chaque application est associé un menu spécifique

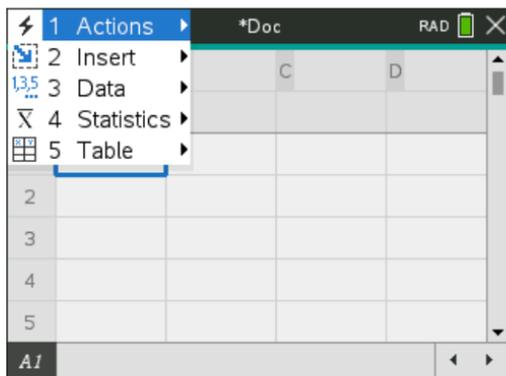
Utilisation du menu de l'application

1. Dans une page vierge, appuyez sur **[menu]** pour afficher le menu Application.

Ce menu affiche les applications que vous pouvez ajouter dans la page.



2. Appuyez sur le numéro qui correspond à l'application à ajouter dans la page. Par exemple, appuyez sur **[4]** pour ajouter l'application Tableur et listes.



3. Appuyez sur **[menu]** pour afficher le menu Application, qui contient les options pour l'application courante.

L'exemple ci-dessous montre le menu affiché avec l'application Tableur & listes.

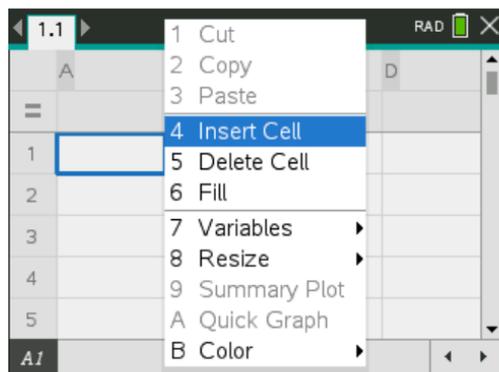
Menus contextuels

Les options d'affichage de ce menu correspondent aux actions spécifiques à l'objet sélectionné ou à l'emplacement actuel du curseur.

Utilisation du menu contextuel

- Pour accéder au menu contextuel d'une application, appuyez sur **ctrl** **menu**.

Dans l'exemple ci-dessous, le menu contextuel affiche les options disponibles pour la cellule sélectionnée dans l'application Tableur & listes



Utilisation des activités et des pages

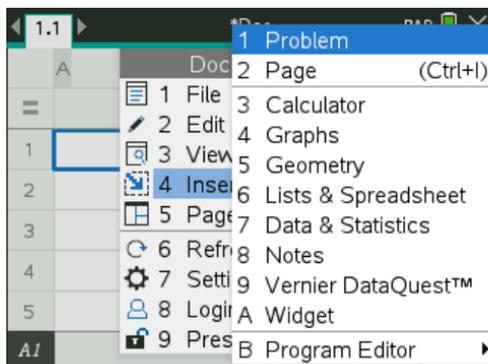
Les options du menu **Classeurs** vous permettent d'effectuer les opérations suivantes :

- Enregistre un classeur
- Accéder aux fonctions d'édition telles que Annuler, Rétablir, Couper, Copier, Coller et Supprimer
- Naviguer entre les pages et ouvrir la vue de la trieuse de pages pour les classeurs qui comportent plusieurs pages
- Modifier la mise en page, insérer des pages d'activités, supprimer des pages et changer les réglages
- Ajouter des activités, des pages et des applications dans les classeurs ouverts
- Accéder aux options de mise en page de la page

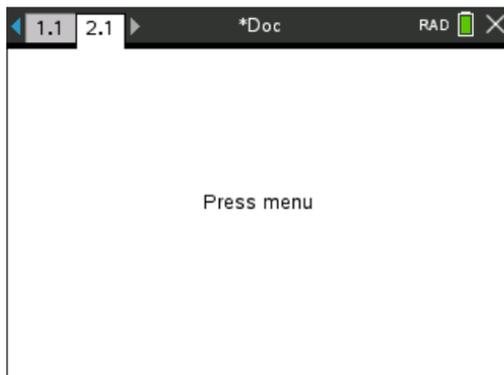
Ajout d'une activité à un classeur

Ajouter des activités à un classeur vous permet de réutiliser les noms des variables. Un classeur peut contenir jusqu'à 30 activités. Pour ajouter une nouvelle activité :

1. Appuyez sur **doc** **4** **1** pour afficher les options d'insertion.



Une nouvelle activité et une nouvelle page sont ajoutées au classeur. L'onglet présent dans la partie supérieure gauche de l'écran indique qu'il s'agit de la première page de la deuxième activité.



- Appuyez sur **[menu]** pour ouvrir le menu Application, puis sur le numéro correspondant à l'application à ajouter dans la nouvelle page.

Affichage et réorganisation des pages dans un classeur

La trieuse de pages affiche toutes les activités associées au classeur, ainsi que toutes les pages de chaque activité sous forme de miniatures. Vous pouvez utiliser la trieuse de pages pour réorganiser et supprimer des pages, copier une page d'une activité et l'insérer dans une autre activité ou encore pour appliquer des modèles aux pages.

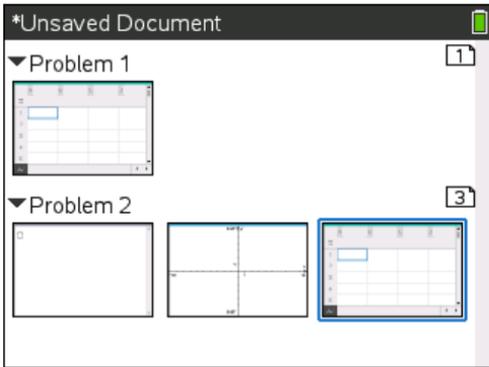
Affichage de plusieurs pages avec la trieuse de pages

Alors que l'unité affiche le contenu de votre classeur page par page, la trieuse de pages vous permet de visualiser toutes les activités associées à un classeur, ainsi que toutes les pages de chaque activité sous forme de miniatures. Vous pouvez utiliser la trieuse de pages pour réorganiser et supprimer des pages ou copier une page d'une activité et l'insérer dans une autre activité.

Ouverture de la trieuse de pages à partir d'un classeur

- ▶ Appuyez sur **ctrl** ▲.

L'écran de la trieuse de pages affiche toutes les activités et les pages du classeur courant.

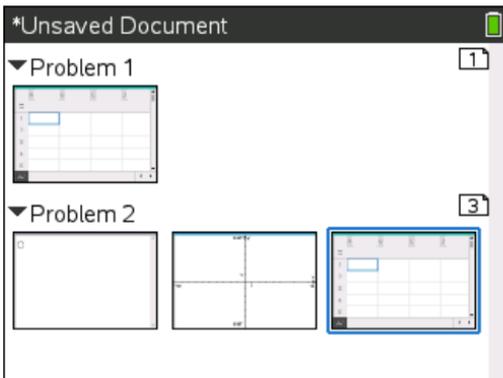


Réorganisation des pages dans une activité

Utilisez la trieuse de pages (appuyez sur **ctrl** ▲) pour déplacer une page dans une activité qui en compte plusieurs :

1. Utilisez les touches ◀ ou ▶ pour sélectionner la page à déplacer.

Une bordure pleine s'affiche autour de la page sélectionnée.



2. Vous pouvez appuyer et maintenir enfoncée la touche  ou appuyer sur **ctrl**  jusqu'à ce que le pointeur de capture (saisie)  s'affiche.
3. Appuyez sur ◀, ▶, ▲ ou ▼ pour déplacer la page à l'emplacement voulu.
4. Appuyez sur  ou **enter** pour finaliser le déplacement.

Remarque : pour annuler le déplacement, appuyez sur **[esc]**.

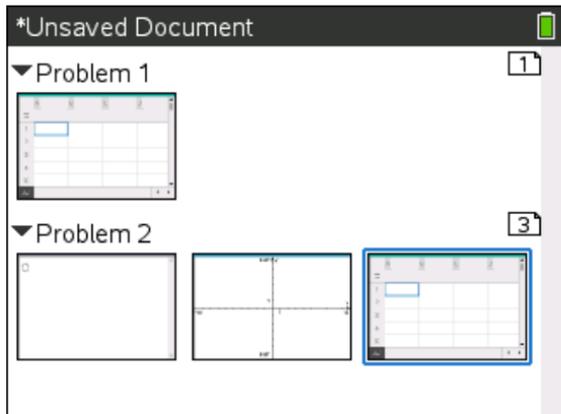
La page est déplacée à l'emplacement choisi dans l'activité, le compteur de pages étant automatiquement actualisé.

Copie d'une page dans une autre activité

Pour copier une page d'une activité dans une autre au sein d'un même classeur :

1. Appuyez sur **[ctrl]** **[▲]** pour ouvrir la trieuse de pages.
2. Appuyez sur **[◀]**, **[▶]**, **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la page à copier.

Une bordure pleine s'affiche autour de la page sélectionnée.



3. Appuyez sur **[ctrl]** **[C]** pour copier la page.
4. Appuyez sur **[◀]**, **[▶]**, **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la position voulue dans l'activité où insérer la page. La page copiée est insérée après la page sélectionnée.
5. Appuyez sur **[ctrl]** **[V]** pour insérer la page au nouvel emplacement.

La page est copiée à l'emplacement choisi dans l'activité, le compteur de pages étant automatiquement actualisé.

Remarque : si la page contient des variables qui ont le même nom que la nouvelle activité, un conflit peut se produire. Renommez les variables, si nécessaire.

Copie d'une page dans un autre classeur

Pour copier une page d'un classeur dans un autre :

1. Appuyez sur **[ctrl]** **[▲]** pour ouvrir la trieuse de pages.
2. Appuyez sur **[◀]**, **[▶]**, **[▲]** ou **[▼]** pour sélectionner la page à copier.

Une bordure pleine s'affiche autour de la page sélectionnée.

- Appuyez sur   pour copier la page.
- Appuyez sur   pour ouvrir le gestionnaire Mes Classeurs.
- Appuyez sur  et  pour mettre en surbrillance le dossier contenant le classeur dans lequel vous souhaitez copier la page.
- Appuyez sur  pour ouvrir le dossier
—ou—
appuyez sur  .
- Utilisez les touches  et  pour mettre en surbrillance le classeur.
- Appuyez sur  ou  pour ouvrir le classeur.
- Appuyez sur   pour afficher la trieuse de pages.
- Utilisez les touches , ,  ou  pour déplacer la page à l'emplacement voulu dans le classeur.
- Appuyez sur   pour insérer la page au nouvel emplacement.

La page est déplacée à l'emplacement choisi dans l'activité, le compteur de pages étant automatiquement actualisé.

Copie, collage et suppression d'activité

Vous pouvez copier et coller une activité d'un emplacement dans un autre, et ce, au sein du même classeur ou dans un classeur différent. Il est également possible de supprimer une activité du classeur.

Copie et collage d'une activité

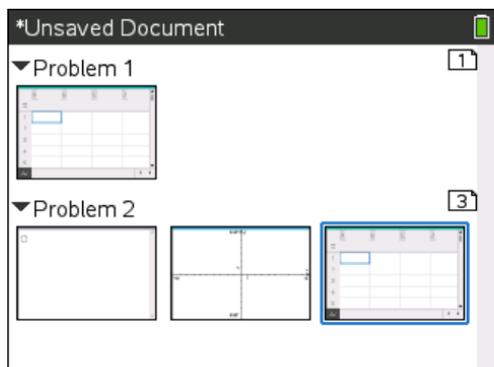
Pour copier-coller une activité :

- Ouvrez la trieuse de pages.

Appuyez sur  .

—ou—

Appuyez sur   .



2. Sélectionnez l'activité. Si le classeur comporte plusieurs activités, vous pouvez appuyer sur **menu** **2** pour réduire la vue de la trieuse de pages et n'afficher les activités que par numéro et titre.
3. Appuyez sur **ctrl** **C**.
4. Accédez à l'emplacement où vous souhaitez afficher l'activité.
5. Appuyez sur **ctrl** **V**.

Une copie de l'activité est ajoutée au nouvel emplacement.

Suppression d'une activité

Pour supprimer une activité du classeur :

1. Sélectionnez l'activité dans la trieuse de pages.
2. Appuyez sur **ctrl** **X**.

L'activité est supprimée du classeur.

Changement de nom d'une activité

Pour renommer une activité :

1. Dans la fenêtre du classeur actif, ouvrez la trieuse de pages.
Appuyez sur **ctrl** **▲**.
2. Sélectionnez le nom de l'activité.
3. Appuyez sur **ctrl** **menu**.
4. Sélectionnez **7** **Renommer** et saisissez le nouveau nom.
5. Appuyez sur **ctrl** **S** pour enregistrer le changement.

Ajout d'une page à une activité

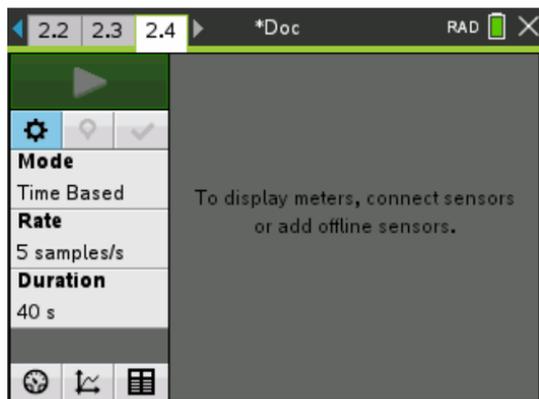
Chaque activité peut comporter 50 pages au maximum. Pour ajouter une nouvelle page à une activité :

- ▶ Appuyez sur **ctrl** **doc** ou **ctrl** **I** pour ajouter une page vierge, puis sélectionnez une application.

—ou—

- ▶ Appuyez sur **Ctrl** **on** pour afficher le menu **Accueil**, puis placez le curseur sur l'application que vous souhaitez ajouter dans la nouvelle page et cliquez ou tapotez.

Une nouvelle page est alors ajoutée à l'activité courante.



Remarque : l'onglet présent dans la partie supérieure gauche de l'écran indique qu'il s'agit de la deuxième page de la deuxième activité.

Consultation des différentes pages d'un classeur

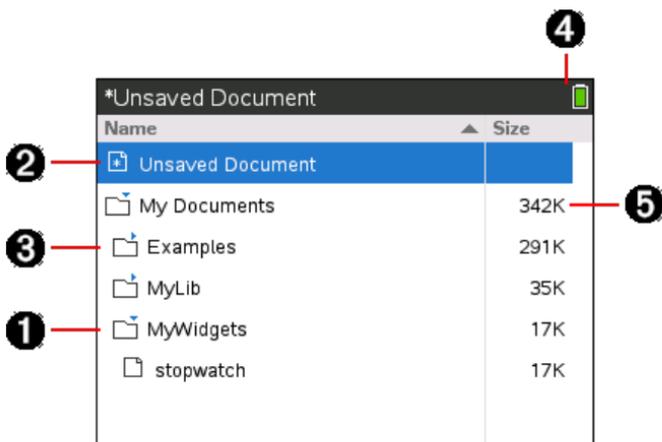
Les onglets affichent trois pages différentes. Si un classeur contient plus de trois pages, des flèches s'affichent à gauche et à droite des onglets.

Utilisez les touches suivantes pour naviguer dans vos classeurs.

- **ctrl** **◀** affiche la page précédente.
- **ctrl** **▶** affiche la page suivante.
- **ctrl** **▲** affiche la trieuse de pages.
- **ctrl** **▼** affiche la vue précédente.
- Utilisez le pavé tactile pour cliquer sur les flèches qui apparaissent à côté des onglets et afficher les autres pages d'un classeur qui en compte plus de trois.

Gestion des classeurs

Mes classeurs est un gestionnaire de fichiers à partir duquel vous pouvez stocker et organiser vos classeurs. L'exemple ci-dessous illustre l'écran Mes Classeurs et ses principaux éléments. Chacun de ces éléments est décrit plus en détail ci-après.



- 1 Dossier développé
- 2 Classeur courant non enregistré
- 3 Dossier réduit
- 4 Indicateurs d'état du système
- 5 Taille du fichier

Parcours des fichiers dans le gestionnaire Mes classeurs

Pour ouvrir le gestionnaire **Mes classeurs** :

- ▶ Appuyez sur on .

Remarque : si vous travaillez déjà dans une page, appuyez sur ▲ ▲.

L'écran **Mes classeurs** apparaît et affiche tous les dossiers et fichiers stockés sur l'unité.

*Unsaved Document	
Name	Size
Unsaved Document	
My Documents	342K
Examples	291K
00 Getting Started	104K
01 Percentage Explorer	9K
02 Introducing Functions	26K
03 Linear Equations Explorer	17K

- Pour trier les colonnes en fonction du nom ou de la taille des éléments, cliquez sur leur titre respectif. Cliquez de nouveau sur un titre de colonne pour inverser l'ordre de tri (de croissant à décroissant).
- Pour faire défiler les éléments dans le gestionnaire Mes classeurs, cliquez sur la barre de défilement ou sélectionnez-la.
- Pour développer un dossier, pointez vers celui-ci et cliquez sur l'icône associée ou appuyez sur **ctrl** **▶**. Pour le réduire, cliquez de nouveau sur l'icône ou appuyez sur **ctrl** **◀**.
- Pour développer tous les dossiers, appuyez sur **menu** **7**. Pour les réduire, appuyez sur **menu** **8**.

Changement de nom des dossiers ou des classeurs

Pour renommer un dossier ou un classeur :

1. Appuyez sur les touches **▲** et **▼** pour mettre en surbrillance le classeur ou le dossier à renommer.
2. Appuyez sur **menu** **2**.

*Unsaved Document	
Name	Size
Unsaved Document	
My Documents	342K
Examples	291K
MyLib	35K
MyWidgets	17K
stopwatch	17K

Le nom du classeur ou du dossier est mis en surbrillance.

- Entrez le nouveau nom du dossier ou du classeur et appuyez sur **enter** pour finaliser le changement.

Remarque : Appuyez sur **esc** pour annuler l'opération

Création de dossier

Vous disposez de deux méthodes différentes pour créer un dossier

- Vous pouvez créer un dossier lorsque vous enregistrez un nouveau classeur Les options de menu **Enregistrer** et **Enregistrer sous** vous permettent de spécifier un nouveau nom de dossier pour le classeur
- Vous pouvez créer un dossier directement à partir du gestionnaire Mes classeurs Appuyez sur **menu** **1**. Entrez un nom pour le nouveau dossier et appuyez sur **enter** ou **enter** pour le créer.

Conventions de dénomination des fichiers et des dossiers

Les noms de dossiers doivent être uniques. Les noms de fichiers et de dossiers peuvent être très longs et contenir la plupart des caractères, y compris des espaces et des signes de ponctuation

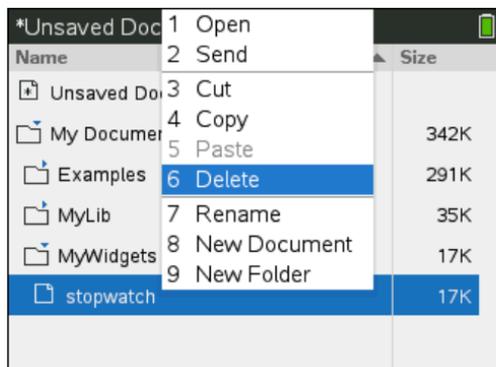
Remarque : Si vous envisagez de transférer ces classeurs sur votre ordinateur afin de les utiliser dans le logiciel TI-Nspire™, il est préférable d'utiliser des noms autorisés sur votre ordinateur. Évitez l'emploi des signes de ponctuation, de \ et /, ainsi que des symboles.

Suppression de classeurs et de dossiers

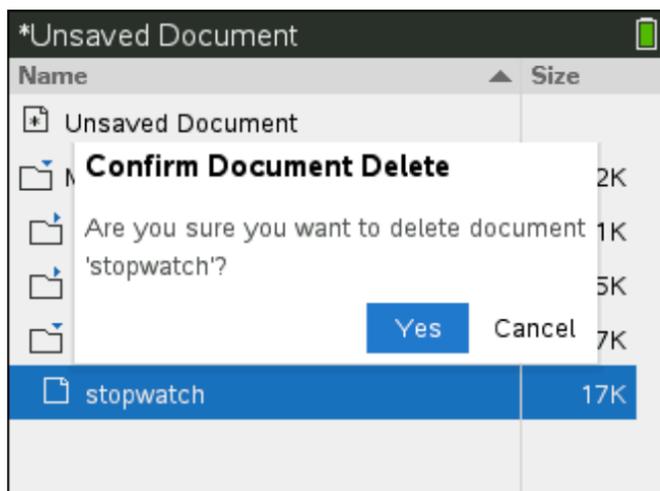
- Appuyez sur **▲** et **▼** pour mettre en surbrillance le classeur ou le dossier à supprimer.
- Appuyez sur **ctrl** **menu** **6**.

—ou—

Appuyez sur **del**.



Une boîte de dialogue s'affiche et vous invite à confirmer la suppression du fichier ou du dossier.



3. Appuyez sur  ou  pour sélectionner **Oui**.

Le classeur sélectionné est supprimé.

Duplication de classeurs et de dossiers

Utilisez les options Copier   et Coller   pour dupliquer des classeurs et des dossiers

Pour copier un classeur dans un autre dossier, sélectionnez le dossier voulu, puis collez-y le classeur.

Récupération de classeurs supprimés

La plupart des opérations effectuées dans le gestionnaire Mes classeurs peuvent être annulées. Appuyez sur   (Annuler) pour annuler la dernière opération jusqu'à restauration du classeur supprimé

Fermeture d'un classeur

1. Pour fermer un classeur, appuyez sur   .

—ou—

Appuyez sur  .

Si vous avez apporté des modifications au classeur courant, un message vous invite à les enregistrer.

2. Cliquez sur **Oui** pour enregistrer le classeur ou sur **Non** pour ignorer les modifications apportées.

Présentation des outils de TI-Nspire™

Cette section offre une présentation des outils utilisés lors du travail avec les classeurs TI-Nspire™ sur une unité, dont notamment les variables, le catalogue, les symboles et les modèles mathématiques.

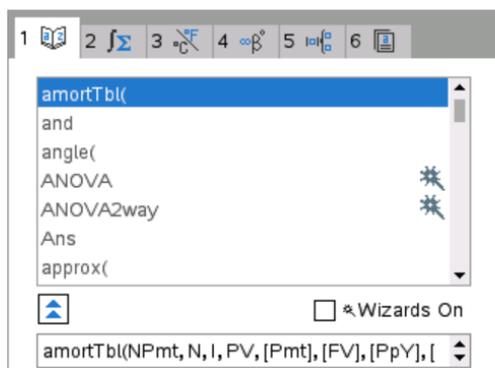
Création de variables TI-Nspire™

Les variables peuvent être toute partie ou attribut d'un objet, ou d'une fonction créé avec une application. Les attributs pouvant être utilisés comme variables sont, par exemple, la surface d'un rectangle, le rayon d'un cercle, la valeur d'une cellule de feuille de calcul, le contenu d'une colonne ou l'expression d'une fonction. Lorsque vous créez une variable, celle-ci est stockée en mémoire dans l'activité. Des informations supplémentaires sur les variables sont fournies dans le chapitre *Utilisation des variables*.

Utilisation du Catalogue

Utilisez le catalogue pour accéder à la liste des commandes et fonctions, des unités, symboles et modèles d'expression TI-Nspire™. Les commandes et fonctions sont affichées par ordre alphabétique. Les commandes ou les fonctions qui ne commencent pas par une lettre sont regroupées au bas de la liste (&, /, +, -, etc). Pour ouvrir le catalogue :

1. Dans un classeur ouvert, appuyez sur  pour ouvrir le catalogue.



2. Appuyez sur la touche numérique correspondant à l'onglet.
Par exemple, appuyez sur  pour afficher la liste des fonctions mathématiques.
3. Appuyez sur  jusqu'à ce que l'élément que vous souhaitez insérer soit mis en surbrillance.
Un exemple de la syntaxe à utiliser pour l'élément s'affiche au bas de l'écran.

Remarque : Pour afficher d'autres exemples de syntaxe pour l'élément sélectionné, appuyez sur **[tab]**, puis sur **[enter]** pour agrandir ou réduire la fenêtre d'aide. Pour revenir à l'élément sélectionné, appuyez sur **[⇧shift] [tab]**.

4. Appuyez sur **[enter]** pour insérer l'élément.

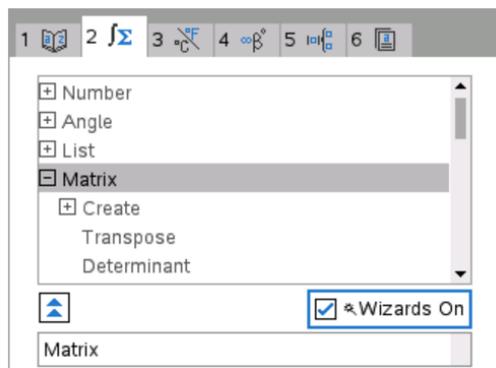
À propos de la fenêtre Catalogue

La fenêtre du catalogue utilise ces onglets pour classifier les commandes, les caractères spéciaux et les modèles dans les classeurs :

1 	Contient toutes les commandes et fonctions, classées par ordre alphabétique
2 	Contient toutes les fonctions mathématiques
3 	Fournit les valeurs pour les unités de mesure standard
4 	Affiche une palette de symboles permettant l'insertion de caractères spéciaux
5 	Contient des modèles mathématiques facilitant la création d'objets 2D, notamment des produits, des sommes, des racines carrées et des intégrales
6 	Affiche les objets de la bibliothèque publique (LibPub)

Utilisation des assistants

Certaines fonctions du catalogue sont associées à un assistant conçu pour vous aider à saisir les arguments de fonction correspondants. Pour utiliser un assistant, appuyez sur **[tab]** jusqu'à ce que la case **Assistants activés** soit mise en surbrillance. Appuyez sur  ou sur **[enter]** pour sélectionner la case à cocher.



Saisie des caractères spéciaux

Le jeu de symboles comporte un sous-ensemble des objets accessibles via le Catalogue. Pour ouvrir la palette de symboles :

1. Dans un classeur ouvert, appuyez sur **ctrl** .

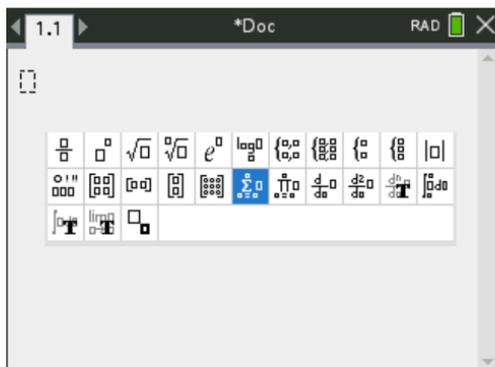


2. Appuyez sur **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** pour sélectionner un symbole.
3. Appuyez sur **enter** pour insérer le symbole.

Saisie d'expressions mathématiques

Utilisez des modèles d'expression pour la création d'objets en deux dimensions, notamment des sommes, des intégrales, des dérivées et des racines carrées. Pour ouvrir la palette d'expressions mathématiques :

1. Dans un classeur ouvert, appuyez sur **math**.



2. Appuyez sur **◀**, **▶**, **▲** ou **▼** pour sélectionner une expression.
3. Appuyez sur **math** ou **enter** pour insérer l'expression.

Saisie de caractères linguistiques internationaux

Utilisez la touche **Ⓢ** pour saisir des caractères accentués ou ponctués spéciaux dans les applications (tel que l'éditeur mathématique) qui autorisent la saisie de texte.

1. Ouvrez une application telle que l'Éditeur mathématique qui autorise la saisie de texte.
2. Entrez le texte voulu.
3. Positionnez le curseur après la lettre que vous souhaitez accentuer. Par exemple, mettez en surbrillance la lettre « e » en français.

Appuyez sur  sur le clavier. Remarquez que "e" change en "é" Continuez d'appuyer sur  jusqu'à ce que vous trouviez la version accentuée du e que vous souhaitez.

Appuyez sur  ou sur la lettre suivante du texte pour accepter le caractère et poursuivre la saisie.

Utilisation des images

Dans les applications TI-Nspire™, vous pouvez utiliser les images à des fins de références, d'évaluations et pédagogiques. Vous pouvez ajouter des images aux applications TI-Nspire™ suivantes :

- Graphiques & géométrie
- Données & statistiques
- Éditeur mathématique
- Question, y compris Question rapide

Dans les applications Graphiques & géométrie et Données & statistiques, les images sont définies en arrière-plan derrière l'axe et les autres objets. Dans les applications Éditeur mathématique et Question, l'image est définie à l'emplacement du curseur dans le texte (au premier plan).

Vous pouvez insérer les types de fichier image suivants : .jpg, .png ou .bmp.

Remarque : La fonction transparence d'un fichier de type .png n'est pas prise en charge. Les arrière-plans transparents s'affichent en blanc.

Utilisation des images sur une unité

Sur une unité, vous avez la possibilité de copier des images d'un classeur vers un autre, ou encore de les redimensionner ou de les repositionner au sein d'un classeur. Il est également possible de supprimer des images d'un classeur.

Vous ne pouvez pas ajouter ni insérer des images dans un classeur lorsque vous utilisez une unité. Néanmoins, vous pouvez transférer un classeur contenant une image depuis votre ordinateur vers une unité.

Remarque : Si l'unité ne dispose pas de suffisamment de stockage pour accueillir un classeur contenant une image, un message d'erreur s'affiche.

Copie d'une image

Pour copier une image d'un classeur vers un autre ou d'une page vers une autre au sein d'un même classeur, procédez comme suit :

1. Ouvrez le classeur qui contient l'image que vous voulez copier.
2. Sélectionnez l'image.
 - Dans les applications Question et Éditeur mathématique, déplacez le curseur sur l'image et appuyez sur .
 - Dans les applications Graphiques et Géométrie, appuyez sur **menu** **1** **2** **2**.
 - Dans l'application Données et statistiques, appuyez sur **menu** **3** **6**.

Une bordure apparaît autour de l'image.

- Appuyez sur  , puis cliquez sur **Copier**. Vous pouvez également appuyer sur  .
- Ouvrez le classeur dans lequel vous voulez coller l'image ou sélectionnez une page dans le classeur actif.

Remarque : Si vous ouvrez un nouveau classeur, vous serez invité à enregistrer et fermer le classeur actif.

- Appuyez sur  .

Remarque : Si vous collez une image dans les applications Graphiques et Géométrie, appuyez sur , puis sur  .

L'image est copiée dans la page du classeur.

Repositionnement d'une image

Pour repositionner une image sur une page, procédez comme suit :

- Ouvrez le classeur et naviguez vers la page qui contient l'image.
- Sélectionnez l'image.
 - Dans les applications Question et Éditeur mathématique, déplacez le curseur sur l'image et appuyez sur la touche , tout en la maintenant enfoncée, puis relâchez. Une image ombrée apparaît.
 - Dans les applications Graphiques et Géométrie, appuyez sur    .
 - Dans l'application Données et statistiques, appuyez sur   .

Une bordure apparaît autour de l'image.

- Déplacez l'image.
 - Dans les applications Question et Éditeur mathématique, déplacez le curseur vers le nouvel emplacement et appuyez sur .
 - Dans les applications Graphiques, Géométrie et Données & statistiques :
 - Appuyez sur la touche  et maintenez-la enfoncée jusqu'à ce que le curseur se transforme en flèche quadrangulaire (). L'image flotte en arrière-plan et la bordure se transforme en ligne en pointillés.
 - Déplacez votre doigt sur le pavé tactile pour déplacer l'image vers le nouvel emplacement, puis appuyez sur  ou  pour positionner l'image.

Redimensionnement d'une image

Pour redimensionner une image sur une page, procédez comme suit :

- Ouvrez le classeur qui contient l'image.
- Sélectionnez l'image.

- Dans les applications Question et Éditeur mathématique, ou dans Question rapide, déplacez le curseur sur l'image et appuyez sur la touche , tout en la maintenant enfoncée, puis relâchez. Une image ombrée apparaît.
- Dans les applications Graphiques et Géométrie, appuyez sur  **1** **2** **2**.
- Dans l'application Données et statistiques, appuyez sur  **3** **6**.

Une bordure apparaît autour de l'image.

3. Déplacez le curseur vers l'un des angles.

Le curseur se transforme en flèche de direction quadrangulaire ().

Remarque : Si vous déplacez le curseur sur le bord d'une image, celui-ci se transforme en flèche bidirectionnelle. Vous pouvez faire glisser l'image vers la gauche ou la droite pour la redimensionner, mais elle sera déformée.

4. Appuyez sur .

L'outil  est activé.

5. Déplacez votre doigt sur le pavé tactile dans n'importe quelle direction pour redimensionner l'image.

Une ligne en pointillés apparaît pour indiquer la nouvelle taille.

6. Pour accepter la nouvelle taille, appuyez sur  ou **enter**.

Suppression d'une image

Pour supprimer une image d'une page, procédez comme suit :

1. Ouvrez le classeur qui contient l'image.
2. Sélectionnez l'image.
 - Dans les applications Question et Éditeur mathématique, déplacez le curseur sur l'image et appuyez sur la touche , tout en la maintenant enfoncée, puis relâchez. Une image ombrée apparaît.
 - Dans les applications Graphiques et Géométrie, appuyez sur  **1** **2** **2**.
 - Dans l'application Données et statistiques, appuyez sur  **3** **6**.

Une bordure apparaît autour de l'image.

3. Appuyez sur **ctrl** , puis sélectionnez **Supprimer**.

L'image est supprimée.

Remarque : Dans les applications Question et Éditeur mathématique, vous pouvez également appuyer sur  pour supprimer une image sélectionnée.

Utilisation du logiciel TI-Nspire™ CX Premium version Enseignant en classe

Si la version Enseignant du logiciel TI-Nspire™ CX Premium est utilisée dans votre classe, vous devrez vous connecter à la classe afin de pouvoir communiquer avec l'ordinateur de l'enseignant. L'enseignant peut communiquer avec votre unité pour :

- Envoyer des fichiers
- Collecter des fichiers
- Supprimer des fichiers
- Envoyer des questions rapides et recevoir les réponses aux questions rapides

L'enseignant peut également mettre votre unité en pause avant de la redémarrer. Lorsque votre classe est mise en mode pause, vous recevrez un message sur votre unité. Vous ne pouvez pas vous servir de l'unité tant que l'enseignant ne désactive pas le mode pause.

Utilisation du matériel de communication sans fil

Les enseignants se servant du logiciel TI-Nspire™ CX Premium version Enseignant en classe peuvent connecter des stations de connexion sans fil ou des adaptateurs réseau aux unités TI-Nspire™ CX des élèves. Ces unités peuvent ensuite être connectées sans fil à un point d'accès connecté à l'ordinateur de l'enseignant.

Les dispositifs suivants peuvent être connectés à une unité TI-Nspire™ CX :

- Adaptateur réseau sans fil TI-Nspire™ CX - v2 (bande 2,4 GHz ou 5,0 GHz)
- Adaptateur réseau sans fil TI-Nspire™ (2,4 GHz)

Connexion d'un adaptateur sans fil à une unité CX

Remarque : la batterie de l'unité alimente l'adaptateur sans fil.

1. Placez l'adaptateur sans fil sur l'unité en veillant à aligner le connecteur de l'adaptateur sur celui de l'unité (placé sur sa partie supérieure).

Adaptateur réseau sans fil (appartenant à l'établissement)

Connecteur



Repères d'alignement sur l'unité

2. Faites glisser l'adaptateur dans la position prévue en vous assurant que les repères situés de part et d'autre de l'adaptateur coulisent dans les rainures des parois de l'unité.

Vue latérale de l'unité

Rainure d'alignement
pour l'adaptateur
sans fil



3. Appuyez fermement sur l'adaptateur pour le mettre en place de sorte qu'il soit installé sur le haut de l'unité, comme décrit dans l'illustration suivante.



Remarque : il est possible de charger l'unité TI-Nspire™ CX alors que l'adaptateur sans fil y est connecté.

Connexion au système TI-Nspire™ CX Navigator™

Pour accéder au réseau TI-Nspire™ CX Navigator™, vous devez vous connecter au réseau à partir de votre unité. Avant de pouvoir vous connecter, l'enseignant doit effectuer les tâches suivantes :

- Démarrer une session sur son ordinateur.

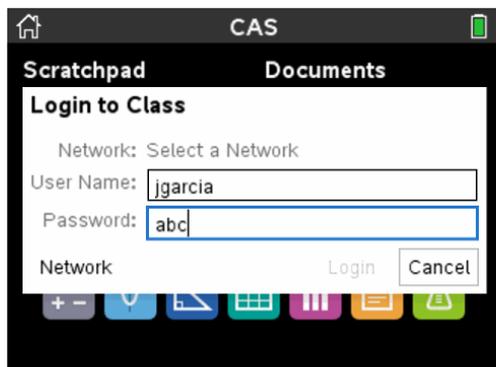
- Vous fournir le nom du réseau, un nom d'utilisateur et, le cas échéant, un mot de passe.

Remarque : Procédez comme suit pour vous connecter à un réseau si l'unité est dotée de la version 3.2 ou ultérieure du système d'exploitation.

Connexion au réseau

1. Connectez un adaptateur sans fil ou une station de connexion sans fil à l'unité.
2. Assurez-vous que l'unité TI-Nspire™ CX II est prête pour la connexion ; l'icône  doit clignoter.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **5** **5**.
 - À partir d'un classeur ouvert, appuyez sur **doc** **8**.

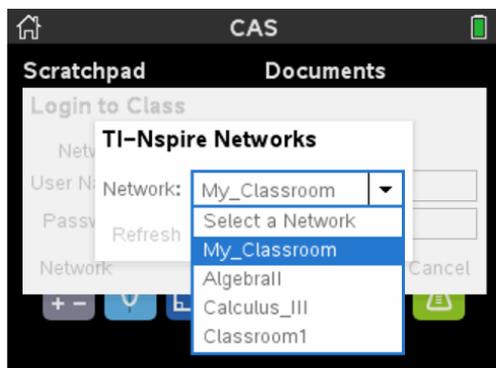
La boîte de dialogue Connexion à la classe s'ouvre et le dernier réseau associé au client sans fil s'affiche.



Remarque : Si l'unité est raccordée à l'ordinateur via le câble USB, aucun nom de réseau ne s'affiche à l'écran et vous pouvez poursuivre la connexion.

4. Si le nom du réseau qui s'affiche est correct, cliquez sur **Connexion**. Si le réseau est incorrect, cliquez sur **Réseau**.

L'écran de l'unité affiche le dernier réseau auquel le client a été associé ainsi que les autres réseaux qui se trouvent à portée.



- Sélectionnez le réseau dans la liste, puis cliquez sur **Connecter**.

L'écran de connexion indique l'état de connexion ainsi que le nom du réseau une fois la connexion établie.

- Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Sélectionnez **Connexion**.

L'écran Connexion établie s'affiche.



- Cliquez sur **OK**.

Icônes d'état de connexion de l'unité TI-Nspire™

Les icônes affichées sur l'écran des unités TI-Nspire™ CX II et TI-Nspire™ CX II CAS indiquent l'état de la connexion entre l'unité et le point d'accès, l'adaptateur sans fil, la station de connexion ou le réseau TI-Navigator™. Les informations d'état fournies par les icônes sont les suivantes.

Icône de barre d'outils	État	Signification
	Clignotant	L'unité recherche un point d'accès.
	Fixe	L'unité a détecté un point d'accès.

Icône de barre d'outils	État	Signification
	Fixe	L'unité ne communique pas avec l'adaptateur ou la station de connexion. Déconnectez l'unité de l'adaptateur ou de la station de connexion, attendez que l'icône disparaisse, puis reconnectez-la.
	Clignotant	L'unité est connectée au réseau et est prête pour l'ouverture d'une session utilisateur.
	Fixe	L'unité est connectée au réseau.

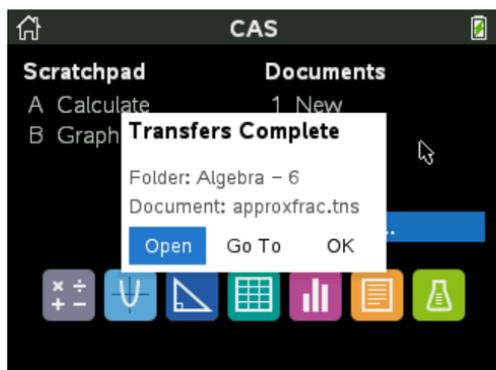
Compréhension du transfert de fichiers

Au cours d'une session, un enseignant peut envoyer des fichiers sur les unités des élèves et collecter ou supprimer des fichiers à partir de leurs unités.

Remarque : Avant le début du cours, les enseignants peuvent organiser des opérations d'envoi et de collecte de fichiers. Lorsque vous vous connectez, les fichiers sont envoyés ou collectés. Si le professeur a organisé des opérations d'envoi et de collecte de fichiers, vous ne verrez que la boîte de dialogue de la dernière opération réalisée.

Ouverture des fichiers envoyés

Quand l'enseignant fait parvenir un fichier à votre unité, la boîte de dialogue Transfert terminé apparaît.



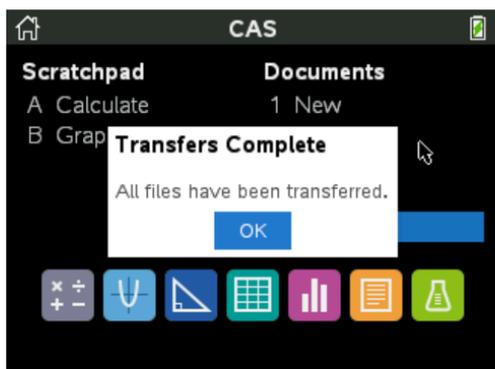
- ▶ Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir le fichier. Si l'enseignant envoie plusieurs fichiers, le dernier fichier de la liste s'ouvrira.

Remarque : Les fichiers sont reçus et classés par ordre alphabétique, quelle que soit leur date d'envoi. Le dernier fichier de la liste est le dernier dans l'ordre alphabétique.

- ▶ Cliquez sur **Aller à** pour vous rendre à l'emplacement où le fichier a été envoyé sur l'unité. Le nom du fichier est en surbrillance. Vous pouvez ouvrir ce fichier ou naviguer jusqu'à un autre fichier. Si l'enseignant envoie plusieurs fichiers, le dernier fichier classé par ordre alphabétique de la liste est en surbrillance.
- ▶ Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue sans ouvrir le fichier. Votre unité retourne à l'état dans lequel elle était quand le message a été envoyé.

Collecte ou suppression de fichiers

Votre enseignant peut récupérer ou supprimer des fichiers depuis votre unité au cours d'une session. Par exemple : les professeurs peuvent collecter des devoirs ou supprimer certains fichiers avant un examen. Vous recevez un message quand l'enseignant récupère ou supprime des fichiers de votre unité.



- ▶ Cliquez sur **OK** pour fermer le message.

Configuration des calculatrices

Ce chapitre contient des informations relatives aux tâches suivantes :

- Maintenance de la batterie de l'unité.
- Modification des réglages par défaut.
- Connexion d'un module sans fil lorsque l'unité est utilisée en classe.

Vérification de l'état de charge

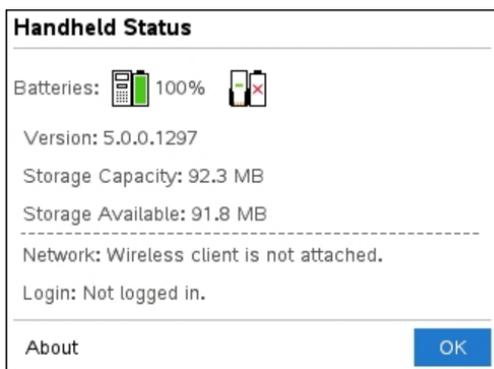
Pour vérifier l'état de la batterie rechargeable TI-Nspire™ d'une unité :

1. Appuyez sur .

L'écran d'accueil s'affiche.

2. Appuyez sur   (**Réglages > État**).

La boîte de dialogue **État de l'unité** apparaît.



État de charge indiqué ici.

3. Cliquez sur **OK** ou appuyez sur  pour fermer la fenêtre.

Remarque : À partir d'un classeur ouvert, appuyez sur    ( > **Réglages et état > État**).

Recharge de l'unité

Pour recharger la batterie rechargeable TI-Nspire™ de l'unité, vous pouvez la raccorder à l'une des sources d'alimentation suivantes :

- Un câble USB standard connecté à un ordinateur
- Un chargeur mural USB TI (vendu séparément)
- Une station d'accueil TI-Nspire™ CX si vous vous trouvez dans une salle de classe

Le temps nécessaire pour charger la batterie peut varier, mais dans des conditions normales, cette opération prend environ six heures. Il n'est pas nécessaire d'enlever la batterie rechargeable TI-Nspire™ de l'unité pour la recharger. Elle fonctionne normalement lorsqu'elle est raccordée à un dispositif de charge.

Charge de la batterie à partir d'un ordinateur

Pour recharger une unité à partir d'un ordinateur, vous devez installer un pilote USB TI-Nspire™. Des pilotes USB sont fournis en standard avec tous les logiciels TI-Nspire™, notamment :

- Logiciel TI-Nspire™ CX Premium version enseignant
- Logiciel TI-Nspire™ CX CAS Premium version enseignant
- TI-Nspire™ CX Student Software
- Logiciel TI-Nspire™ CX CAS version élève

Pour télécharger un logiciel avec un pilote, accédez au site Internet education.ti.com/software.

Explication des priorités des sources d'alimentation

Lorsque la batterie rechargeable TI-Nspire™ est complètement chargée, l'alimentation de l'unité s'effectue en respectant les priorités suivantes :

- L'alimentation s'effectue tout d'abord à partir d'une source d'alimentation externe, telle que celles ci-dessous :
 - Un ordinateur connecté via un câble USB standard
 - Un chargeur mural agréé (vendu séparément)
- Ensuite, à partir de la batterie rechargeable TI-Nspire™

Mise au rebut sans danger des batteries usagées, conformément à la réglementation en vigueur

Ne pas abîmer, percer, écraser ni incinérer les piles. Les batteries peuvent éclater ou exploser et libérer des substances chimiques dangereuses. Jeter les batteries usagées conformément à la réglementation locale.

Changement des réglages de l'unité

Les options du menu Réglages vous permettent de modifier ou d'afficher les réglages suivants :

- Changer de langue
- Réglages (Classeur et Graphiques et géométrie)
 - Définissez ou restaurez les réglages des classeurs ouverts et de l'application Scratchpad.
 - Définissez ou restaurez les réglages par défaut de l'unité.
- Configuration de l'unité
- État

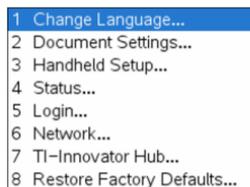
- Connexion

Remarque : Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certaines situations. Les options non disponibles sont désactivées.

Ouverture du menu Réglages

- ▶ À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **[5]** ou utilisez le pavé tactile pour sélectionner Réglages.

Le menu Réglages s'affiche.



Changement de langue de préférence

Pour changer de langue de préférence, procédez de la façon suivante :

1. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **[5]** ou sélectionnez **Réglages** pour ouvrir le menu.
2. À partir du menu, sélectionnez **Changer la langue** ou appuyez sur **[1]**.

La boîte de dialogue Changer la langue s'affiche.



3. Appuyez sur **▶** pour ouvrir la liste déroulante.
4. Appuyez sur **▼** pour mettre en surbrillance le nom du dossier, puis appuyez sur **[5]** ou **[enter]** pour le sélectionner.
5. Appuyez sur **[tab]** pour mettre le bouton **OK** en surbrillance, puis appuyez sur **[5]** ou **[enter]** pour enregistrer la langue.

Personnalisation de la configuration de l'unité

Les options de configuration de l'unité vous permettent de personnaliser les options en fonction de vos besoins.

- Taille de la police (petite, moyenne ou grande).
- Alimentation en mode veille. (1, 3, 5, 10 ou 30 minutes).

- Utilisez cette option pour prolonger la durée de vie des batteries.
- Par défaut, l'unité s'arrête automatiquement après trois minutes d'inactivité.
- Hibernation (1, 2, 3, 4, 5 jours ou jamais).
 - Utilisez cette option pour prolonger la durée de vie de la batterie.
 - Lorsque vous activez le mode Hibernation, l'unité enregistre le travail en cours dans la mémoire.
 - Lorsque vous rallumez l'unité, le système redémarre et ouvre le travail enregistré.
- Vitesse du pointeur (lent, normal ou rapide).
- Atténuation automatique (30, 60, ou 90 secondes et deux ou cinq minutes).
- Activer tapoter pour pouvoir cliquer.

Modification des options de configuration de l'unité

1. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **5** **3** (**Réglages > Configuration de l'unité**).

La boîte de dialogue Configuration de l'unité s'affiche.



2. Appuyez sur **tab** jusqu'à ce que la catégorie désirée soit mise en surbrillance.
3. Appuyez sur **▶** pour afficher la liste des réglages possibles.
4. Appuyez sur **▼** pour mettre en surbrillance le réglage désiré.
5. Appuyez sur **↵** ou **enter** pour sélectionner le nouveau réglage.
6. Une fois les réglages modifiés pour répondre à vos besoins, appuyez sur la touche **tab** de façon à mettre en surbrillance le bouton **OK**, puis sur **↵** ou **enter** pour appliquer vos changements

Remarque : Cliquez sur **Restaurer** pour rétablir les réglages par défaut de l'unité.

Personnalisation des réglages du classeur

Les réglages du classeur contrôlent la façon dont l'unité affiche et interprète les informations des classeurs TI-Nspire™ et du Scratchpad. Tous les nombres, y compris les éléments de matrices et de listes, sont affichés selon les réglages du classeur.

Vous pouvez modifier les réglages par défaut à tout moment et spécifier les réglages pour un classeur particulier.

Les réglages du classeur et leurs valeurs possibles sont indiqués dans le tableau suivant.

Champ	Valeurs
Afficher chiffres	<ul style="list-style-type: none"> • Flottant • Flottant 1 - Flottant 12 • Fixe 0 - Fixe 12
Angle	<ul style="list-style-type: none"> • Radian • Degré • Grade
Format Exponentiel	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Scientifique • Ingénieur
Réel ou complexe	<ul style="list-style-type: none"> • Réel • Rectangulaire • Polaire
Mode de calcul	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Exact • Approché <p>Remarque : Le mode Auto affiche les résultats dont la valeur n'est pas un nombre entier sous forme fractionnaire, excepté si un nombre décimal est utilisé dans l'activité. Le mode Exact (CAS uniquement) affiche les résultats dont la valeur n'est pas un nombre entier sous forme fractionnaire ou symbolique, excepté si un nombre décimal est utilisé dans l'activité.</p>
Arithmétique exacte	<ul style="list-style-type: none"> • Activé • Désactivé <p>Remarque : Cette option n'est disponible que sur les unités en mode Arithmétique exacte.</p>
Mode CAS	<ul style="list-style-type: none"> • Activé • Arithmétique exacte • Désactivé <p>Remarque : Cette option n'est disponible que sur les unités et logiciel CAS.</p>
Format	<ul style="list-style-type: none"> • Rectangulaire

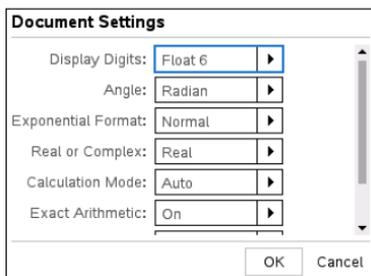
Champ	Valeurs
Vecteur	<ul style="list-style-type: none"> • Cylindrique • Sphérique
Base	<ul style="list-style-type: none"> • Décimale • Hexadécimale • Binaire
Système d'unités	<ul style="list-style-type: none"> • SI • ANG/US <p>Remarque : Cette option n'est disponible que sur les unités et logiciel CAS.</p>

Modification des réglages par défaut du classeur

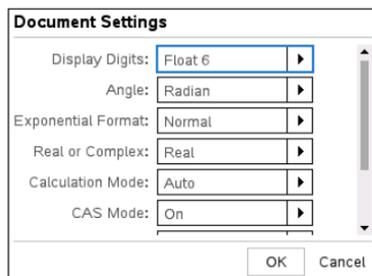
Suivez la procédure ci-dessous pour définir les réglages par défaut des classeurs TI-Nspire™ et de Scratchpad.

1. Enregistrez, puis fermez tous les classeurs ouverts.
2. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **5** **2** (**Réglages > Réglages du classeur**).

La boîte de dialogue Réglages du classeur s'affiche.



OS Arithmétique exacte



OS CAS

3. Appuyez sur **tab** pour parcourir la liste des réglages. Appuyez sur **▲** pour revenir vers le haut de la liste.

Une bordure foncée s'affiche autour du champ actif.

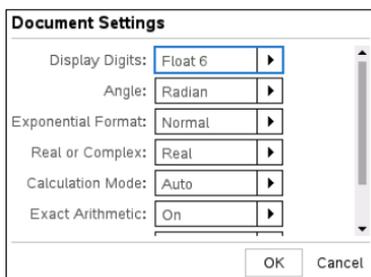
4. Appuyez sur **►** pour ouvrir la liste déroulante et afficher les valeurs pour chaque réglage.
5. Appuyez sur les touches **▲** et **▼** pour mettre en surbrillance l'option souhaitée, puis appuyez sur **↵** ou **enter** pour sélectionner la valeur.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer tous les réglages comme valeurs par défaut applicables à tous les classeurs TI-Nspire™ et au Scratchpad.

Changement des réglages dans un classeur TI-Nspire™

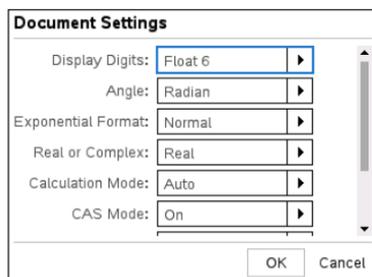
Pour changer les réglages d'un classeur TI-Nspire™ ouvert, procédez de la manière suivante. Les réglages seront appliqués à Scratchpad et utilisés par défaut pour tous les nouveaux classeurs.

1. À partir d'un classeur ouvert, appuyez sur $\left[\text{on} \right]$ $\left[5 \right]$ $\left[2 \right]$ ($\left[\text{on} \right]$ > Réglages > Réglages du classeur).

La boîte de dialogue Réglages du classeur s'affiche.



OS Arithmétique exacte



OS CAS

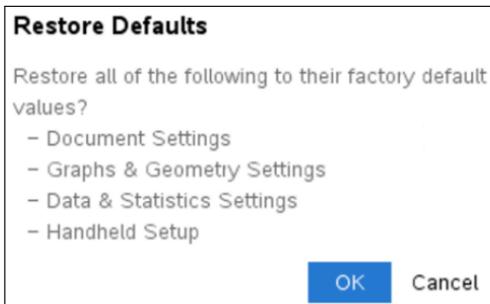
2. Appuyez sur $\left[\text{tab} \right]$ pour parcourir la liste des réglages. Appuyez sur \blacktriangle pour revenir vers le haut de la liste.
Une bordure foncée s'affiche autour du champ actif.
3. Une fois le réglage souhaité atteint, appuyez sur \blacktriangleright pour ouvrir la liste déroulante et afficher les valeurs pour chaque réglage.
4. Appuyez sur les touches \blacktriangle et \blacktriangledown pour mettre en surbrillance l'option souhaitée, puis appuyez sur $\left[\frac{\square}{\square} \right]$ ou $\left[\text{enter} \right]$ pour sélectionner la valeur.
5. Cliquez sur **OK** ou appuyez sur $\left[\frac{\square}{\square} \right]$ ou $\left[\text{enter} \right]$ pour appliquer les nouveaux réglages au classeur ouvert, et les définir en tant que réglages par défaut pour les nouveaux classeurs et pour le Scratchpad.

Rétablir les paramètres du classeur

Pour restaurer les réglages par défaut initiaux d'ouverture ou de création de classeurs et de Scratchpad, procédez de la façon suivante.

1. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur $\left[5 \right]$ $\left[8 \right]$ (Réglages > Rétablir les réglages par défaut).

La boîte de dialogue Restaurer les valeurs par défaut s'affiche.



2. Cliquez sur **OK** pour restaurer les réglages par défaut initiaux.
3. Appuyez sur **[esc]** ou cliquez sur **Cancel** (Annuler) pour revenir à l'écran **d'accueil** sans effectuer de modification.

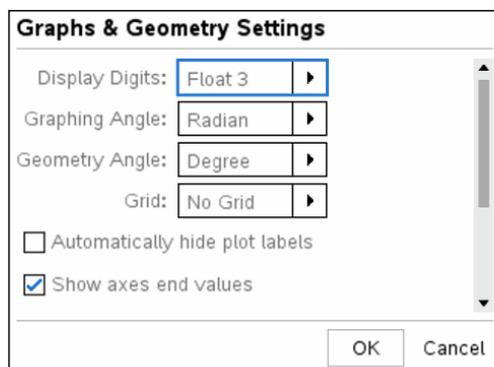
Personnalisation des réglages Graphiques & Géométrie

Les réglages Graphiques & Géométrie contrôlent l'affichage des informations dans les activités ouvertes et dans les nouvelles activités ultérieures. Lorsque vous personnalisez les réglages d'application, les nouvelles valeurs définies deviennent les réglages par défaut pour tout le travail réalisé dans les applications Graphiques & Géométrie.

Suivez la procédure ci-dessous pour modifier les paramètres Graphiques & Géométrie et définir les nouveaux réglages comme réglages par défaut pour tous les nouveaux classeurs et pour Scratchpad.

1. Ouvrez un classeur avec l'application Graphiques ou Géométrie activée.
2. Appuyez sur **[menu]** **9** (**[menu]** > **Réglages**).

La boîte de dialogue Réglages Graphiques & Géométrie s'affiche.



3. Appuyez sur **[tab]** pour parcourir la liste des réglages. Cliquez sur **▶** pour ouvrir la liste déroulante et afficher les valeurs pour chaque réglage.

Champ Afficher chiffres	Valeurs Auto Flottant Flottant 1 - Flottant 12 Fixe 0 - Fixe 12
Angle représenté	Auto Radian Degré Grade
Angle géométrique	Auto Radian Degré Grade
Grille	Aucune grille Grille de points Grille

- Appuyez sur ▼ pour afficher les valeurs, puis appuyez sur  ou pour sélectionner une valeur.
- Dans la partie inférieure de la boîte de dialogue, cochez ou décochez une case pour activer ou désactiver une option.

Case à cocher	Fonction si cochée
Masquer automatiquement les labels de tracé	Les labels de tracé s'affichent uniquement lorsque vous faites glisser le pointeur de la souris sur un tracé ou que vous le sélectionnez ou saisissez.
Afficher les valeurs extrêmes des axes	Affiche les libellés numériques des valeurs minimum et maximum visibles sur un axe.
Afficher les aides pour la manipulation des fonctions	Affiche des informations utiles pour la manipulation des représentations graphiques de fonction.
Rechercher automatiquement les points d'intérêt	Affiche les zéros, les minima et maxima des fonctions et des objets représentés pendant le tracé.
Forcer les angles de triangles	Restreint les angles d'un triangle aux valeurs entières lorsque vous créez ou modifiez le triangle. Ce réglage ne

Case à cocher	Fonction si cochée
géométriques aux entiers	s'applique que dans l'affichage Géométrie avec l'unité d'angle géométrique définie sur degré ou grade. Il ne s'applique pas aux triangles analytiques avec l'affichage Représentation graphique ou aux triangles analytiques dans la zone analytique de l'affichage Géométrie. Ce réglage n'affecte pas les angles existants et ne s'applique pas lors de la construction d'un triangle basé sur des points précédemment insérés. Par défaut, ce réglage est désélectionné.
automatiquement	Applique les noms (A, B, \dots, Z, A_1, B_1 , etc.) aux points, aux lignes et aux sommets des formes géométriques pendant que vous les dessinez. La séquence de nommage commence à A pour chaque page d'un classeur. Par défaut, ce réglage est désélectionné. Remarque : Si vous créez un objet qui utilise des points existants n'ayant pas de noms, ces points ne sont pas automatiquement nommés dans l'objet terminé.

6. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour appliquer les réglages au classeur ouvert uniquement, cliquez sur **OK**.
- Cliquez sur **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue sans apporter de modifications.

Affichage de l'état de l'unité

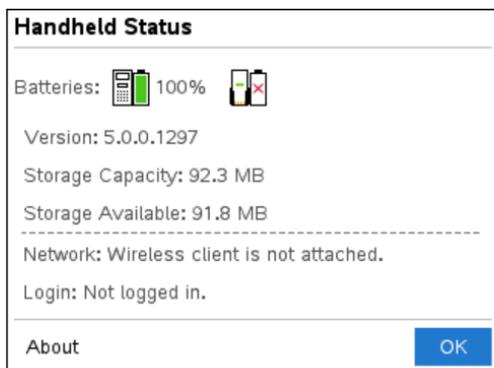
L'écran État de l'unité présente les informations suivantes sur l'état actuel de l'unité :

- État de charge pour la batterie rechargeable
- Version du logiciel
- Capacité de stockage et quantité de stockage disponible
- Réseau (le cas échéant)
- Votre nom de connexion élève et si vous êtes connecté
- À propos

Ouverture de l'écran État de l'unité

1. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **5** **4** (**Réglages > État**).

L'écran État de l'unité s'affiche.



2. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran État de l'unité.

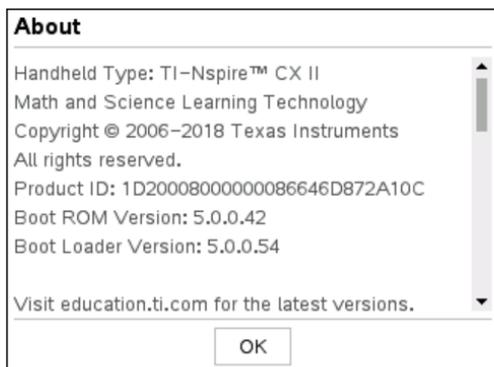
Affichage des informations relatives à l'unité

L'écran À propos fournit des informations complémentaires sur le type de l'unité, la version du système d'exploitation (O.S) et l'ID du produit.

1. À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **5** **4** (**Réglages > État**).

L'écran **État de l'unité** s'affiche.

2. Cliquez sur **À propos** pour afficher les détails sur l'unité.



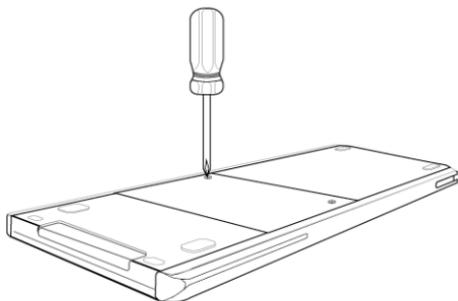
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue À propos.
4. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran d'accueil.

Remplacement des batteries rechargeables TI-Nspire™

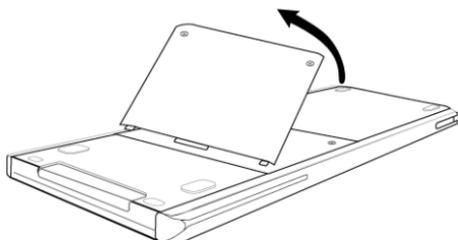
Lors du remplacement de la batterie rechargeable TI-Nspire™, suivez la procédure ci-dessous pour sa mise en place dans l'unité.

Remarque : Il se peut que votre unité ne corresponde pas exactement à ces illustrations.

1. Utilisez un petit tournevis pour dégager le capot qui se trouve au dos de l'unité.

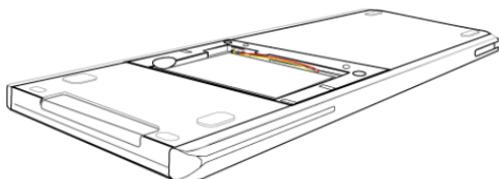


2. Procédez au retrait du panneau.

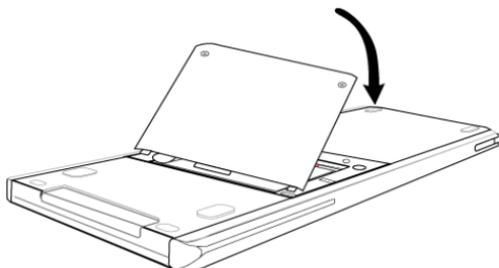


3. Retirez la batterie usagée.

4. Insérez la batterie dans son compartiment.



5. Remplacez le panneau arrière et fixez-le à l'aide d'un tournevis.



Précautions pour batteries rechargeables

- N'exposez pas les batteries à une température supérieure à 60 °C (140 °F).

- Ne démontez pas les batteries et ne les abîmez pas.
- Utilisez uniquement le chargeur recommandé pour le type de batterie utilisée, ou celui fourni avec l'équipement d'origine.
- TI recommande d'utiliser le câble USB fourni avec cette calculatrice. Si vous choisissez d'utiliser un adaptateur d'alimentation tiers avec le câble USB fourni par TI, vous devez utiliser un adaptateur qui réponde aux normes et aux certifications de sécurité et de fonctionnement appropriées, y compris les certifications UL et CE.

Lorsque vous remplacez des batteries rechargeables, prenez les précautions suivantes :

- Remplacez la batterie uniquement par une batterie approuvée par TI.
- Retirez les batteries du chargeur ou de l'adaptateur CA lorsque le chargeur n'est pas utilisé ou que les batteries sont déjà chargées.
- L'utilisation des batteries avec d'autres appareils peut occasionner des blessures physiques ou endommager l'équipement ou les biens.
- Utilisez une seule marque (ou type) de batteries. Le remplacement d'une batterie par un type de batterie incorrect présente un risque d'explosion.

Élimination des batteries

Ne pas abîmer, percer, écraser, ni incinérer les batteries. Les batteries peuvent éclater ou exploser et libérer des substances chimiques dangereuses. Jeter les batteries usagées conformément à la réglementation locale.

Connexion d'unités et transfert de fichiers

Ce chapitre explique comment connecter deux unités TI-Nspire™ CX II entre elles, comment relier les unités à un ordinateur et comment transférer des fichiers entre eux.

Les unités TI-Nspire™ sont équipées d'un port USB permettant de les connecter à une autre unité TI-Nspire™ ou à un ordinateur.

Connexion d'unités

À l'aide de câbles USB, vous pouvez connecter deux unités TI-Nspire™ ou une unité TI-Nspire™ à un ordinateur.

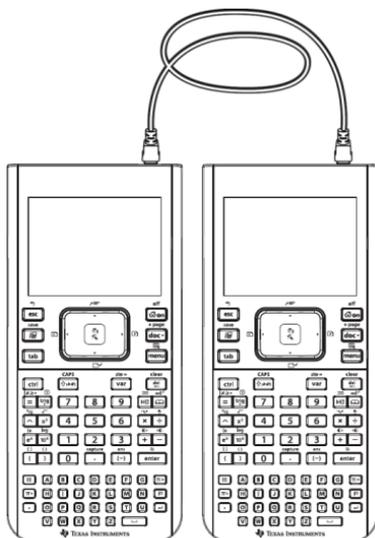


Mini-câble USB TI-Nspire™ permettant de connecter deux unités TI-Nspire™



Câble de connexion USB TI-Nspire™ permettant de relier une unité à un ordinateur.

Connexion de deux unités TI-Nspire™ à l'aide du mini-câble USB



Le port USB est situé sur le dessus de l'unité TI-Nspire™ CX II, du côté droit, lorsque vous placez l'écran de l'unité face à vous.

1. Branchez fermement l'une des deux extrémités du mini-câble USB sur le port USB.
2. Branchez l'autre extrémité du câble sur le port USB de l'unité réceptrice

Connexion de l'unité TI-Nspire™ à un ordinateur

1. Branchez fermement l'extrémité du mini-câble USB sur le port situé sur le haut de l'unité.
2. Branchez fermement l'extrémité USB du câble sur le port USB de l'ordinateur.

Transfert de fichiers entre unités

Vous pouvez envoyer des classeurs, des fichiers de système d'exploitation (OS), ainsi que d'autres dossiers vers une autre unité TI-Nspire™.

Remarque : Les unités TI-Nspire™ CX doivent utiliser la version 4.5.1 ou ultérieure du système d'exploitation afin de transférer vers ou à partir des unités TI-Nspire™ CX II.

Règles applicables au transfert de fichiers et de dossiers

- Les opérations de transfert peuvent porter sur les classeurs et les fichiers O.S.
- Les systèmes d'exploitation ne sont pas interchangeables entre les différents types d'unités. Par exemple, il est impossible de transférer un système d'exploitation CAS vers une unité non-CAS.
- Si un classeur du même nom que celui que vous souhaitez transférer existe déjà sur l'unité réceptrice, ce dernier est renommé. Le système ajoute un chiffre à la fin de son nom afin de le rendre unique. Par exemple, si le fichier Mydata (Mesdonnées) existe sur l'unité réceptrice, il est renommé en Mydata(2) (Mesdonnées(2)).

Les deux unités affichent dans ce cas un message indiquant le nouveau nom.

- La longueur maximale d'un nom de fichier est de 255 caractères, chemin complet compris. Si un fichier transféré porte le même nom qu'un fichier existant sur l'unité nomade réceptrice et si ce nom contient déjà 255 caractères, le nom du fichier transféré est raccourci pour permettre au système d'appliquer la règle de changement de nom décrite au paragraphe précédent.
- Toutes les variables associées au classeur transféré sont jointes lors du transfert.
- Le transfert est interrompu après 30 secondes.

Attention : Certains anciens modèles d'unités TI-Nspire™ ne peuvent pas recevoir des dossiers, mais seulement des fichiers. Si un message d'erreur s'affiche lors de l'envoi d'éléments vers un ancien modèle d'unité TI-Nspire™, reportez-vous à la section *Messages d'erreur et de notification standard*.

Envoi d'un classeur ou dossier vers une autre unité

1. Assurez-vous que les deux unités sont connectées.
2. Ouvrez le navigateur de fichiers Mes Classeurs et localisez le fichier ou le dossier à transférer.
3. Appuyez sur les touches ▲ et ▼ du pavé tactile pour mettre en surbrillance le classeur ou le dossier à envoyer.

- Appuyez sur    pour sélectionner **Send** (Envoyer) dans le menu Documents (Classeurs).
- Le transfert de fichier commence. Une barre de progression affiche l'état du transfert. Vous pouvez également utiliser le bouton Cancel (Annuler) de la boîte de dialogue Sending (Envoi)... pour annuler le transfert avant la fin du processus.

Au terme d'un transfert réussi, le message

« <Folder / File name> transféré comme <Folder / File name>. » s'affiche. Si le fichier a dû être renommé sur l'unité réceptrice, le nom du nouveau fichier s'affiche dans le message.

Réception d'un classeur ou d'un dossier

Aucune intervention de la part de l'utilisateur de l'unité réceptrice T-Nspire™ n'est requise. Les unités sont automatiquement mises sous tension lorsque le câble de connexion est branché.

Au terme d'un transfert réussi, le message « <Folder / File name> reçu » apparaît. s'affiche. Si le fichier a dû être renommé, le nom du nouveau fichier est indiqué dans le message.

Attention : Certains anciens modèles d'unités TI-Nspire™ ne peuvent pas recevoir des dossiers, mais seulement des fichiers. Si un message d'erreur s'affiche lors de l'envoi d'éléments vers un ancien modèle d'unité TI-Nspire™, reportez-vous à la section *Messages d'erreur et de notification standard*.

Annulation d'un transfert

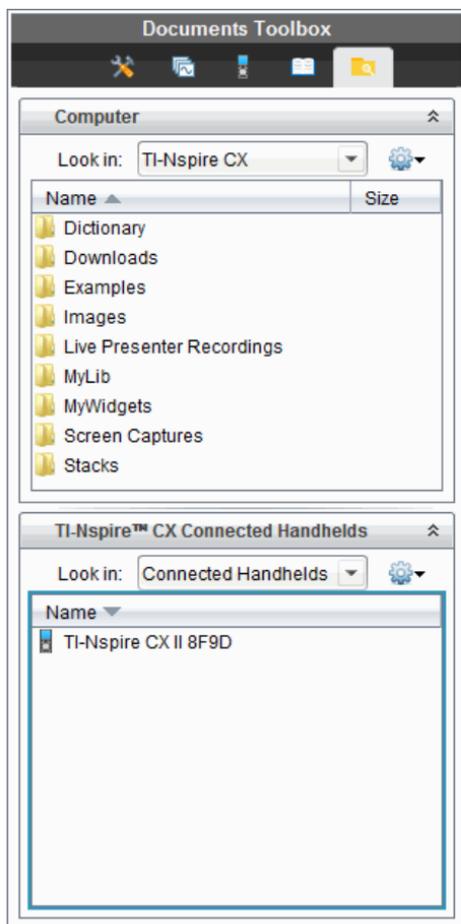
- Pour annuler un transfert en cours, appuyez sur **Cancel** (Annuler) affiché sur l'unité émettrice. L'utilisateur de l'une des deux unités nomades peut également appuyer sur la touche .
- Appuyez sur  ou  pour fermer la fenêtre du message d'erreur de transmission.

Transfert de fichiers entre ordinateurs et unités

Dans l'espace de travail Classeurs, les enseignants et les élèves peuvent utiliser la méthode du « glisser-déposer » pour transférer rapidement fichiers et dossiers d'un ordinateur vers une unité nomade et inversement.

Remarque : Vous devez utiliser la version 5.0 ou ultérieure du logiciel TI-Nspire™ afin de transférer vers ou à partir des unités TI-Nspire™ CX II.

- Connectez l'unité à un ordinateur au moyen d'un câble USB standard A/mini-B.
- Dans le logiciel TI-Nspire™, ouvrez l'espace de travail Classeurs.
- Dans la boîte à outils Documents (Classeurs), cliquez sur  pour ouvrir le Content Explorer (Explorateur de contenu).



Panneau Computer (Ordinateur)

Unités connectées

4. Sélectionnez le dossier dans lequel se trouve le fichier à transférer.

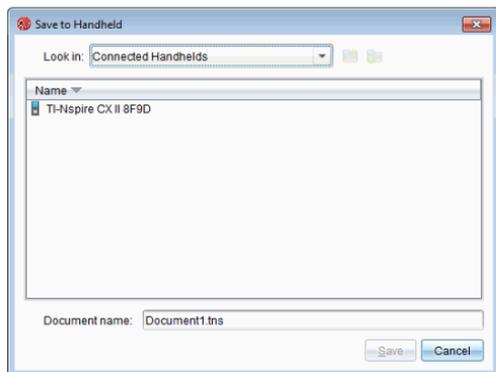
- Pour transférer un fichier d'une unité vers un ordinateur, cliquez sur le fichier, puis faites-le glisser dans un dossier contenu dans le panneau Computer (Ordinateur).
- Pour transférer un fichier d'un ordinateur vers une unité, cliquez sur le fichier, puis faites-le glisser dans une unité connectée.

Remarque : Les utilisateurs du logiciel TI-Nspire™ CX Premium version Enseignant ou du logiciel TI-Nspire™ CX Navigator™ version Enseignant peuvent également se servir des options disponibles dans l'espace de travail Contenu afin de transférer des fichiers d'une unité vers un ordinateur.

Utilisation de l'option Save to Handheld (Enregistrer sur l'unité)

Dans l'espace de travail Classeurs, vous pouvez également utiliser l'option Enregistrer sur l'unité du menu Fichier pour transférer un fichier vers une unité connectée en choisissant un dossier cible spécifique sur l'unité.

1. Assurez-vous que l'unité est bien connectée à l'ordinateur.
2. Dans le panneau Computer (Ordinateur), sélectionnez le dossier dans lequel se trouve le fichier.
3. Cliquez sur le fichier.
4. Cliquez sur **File > Save to Handheld** (Fichier > Enregistrer sur l'unité). La boîte de dialogue Enregistrer sur l'unité s'affiche.



5. Double-cliquez sur le nom de l'unité, puis sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
6. Cliquez sur **Enregistrer**. Le fichier est enregistré dans le dossier sélectionné et la fenêtre Save to Handheld (Enregistrer sur l'unité) se ferme.

Gestion des erreurs provoquées par l'envoi de dossiers

Si un message d'erreur s'affiche après une tentative d'envoi de fichier, cela peut signifier que le système d'exploitation de l'unité réceptrice ne prend pas en charge le transfert. Pour résoudre ce problème, mettez à jour l'O.S de l'unité réceptrice et effectuez une nouvelle tentative d'envoi.

Messages d'erreur et de notification standard

Affichage sur	Message et signification
Unité émettrice	<p>« Cette structure de dossiers n'est pas prise en charge par l'unité réceptrice. La mise à jour de l'O.S de la calculatrice est peut-être nécessaire ; pour cela, vous pouvez utiliser l'option Send OS (Envoyer OS) du menu My Documents (Mes classeurs).</p> <p>OK</p>

Affichage sur	<p>Message et signification</p> <p>Si un message d'erreur s'affiche lors de l'envoi d'un dossier à un ancien modèle d'unité TI-Nspire™, essayez de mettre à jour l'OS de l'unité réceptrice. Si le problème persiste, vous devrez peut-être envoyer les fichiers séparément.</p>
Unité émettrice	<p style="text-align: center;">« Échec du transfert. Vérifiez le câble et réessayez. »</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Ce message s'affiche lorsque le câble de connexion n'est pas branché au port de communication de l'unité nomade émettrice. Débranchez, puis rebranchez le câble et relancez l'opération de transfert.</p> <p>Cliquez sur OK pour annuler le message de transfert.</p> <p>Remarque : il est possible que ce message ne s'affiche pas systématiquement sur l'unité émettrice. En revanche, cette dernière peut conserver l'état OCCUPÉ jusqu'à l'annulation du transfert.</p>
Unité émettrice	<p style="text-align: center;">« L'unité réceptrice ne dispose pas de suffisamment d'espace pour le transfert de fichier(s). »</p> <p style="text-align: center;">OK</p> <p>Ce message s'affiche lorsque l'unité réceptrice ne dispose pas de suffisamment d'espace de stockage pour recevoir le fichier transféré.</p> <p>L'utilisateur de l'unité réceptrice doit libérer de l'espace afin de pouvoir réceptionner le nouveau fichier. Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supprimez les fichiers inutiles. • Stockez les fichiers sur un ordinateur en vue d'une récupération ultérieure, puis supprimez-les de l'unité TI-Nspire™.
Unité émettrice	<p style="text-align: center;">"<folder>/<filename> transféré comme <folder>/<filename (#) ."</p> <p>Ce message s'affiche une fois que l'opération de transfert a abouti, s'il a été nécessaire de renommer le fichier parce qu'un fichier de même nom existait déjà sur l'unité réceptrice. Le fichier transféré est renommé, un chiffre étant ajouté à la fin de son nom. La numérotation du changement de nom débute toujours à (2) et suit une incrémentation d'une unité, le cas échéant.</p>
Unité émettrice	<p style="text-align: center;">"<folder>/<filename> transféré comme <folder>/<new filename>."</p> <p>Ce message indique qu'un nouveau dossier a été créé sur l'unité réceptrice pour stocker le fichier transféré.</p>
Unité réceptrice	<p style="text-align: center;">"<folder>/<filename (x) > reçu."</p> <p>Ce message indique qu'un classeur du même nom que celui transféré existe déjà sur l'unité réceptrice.</p>

Affichage sur Unité réceptrice	Message et signification "<new folder>/<new filename> reçu." Ce message indique qu'un nouveau dossier a été créé pour stocker le fichier transféré.
Unité réceptrice	« Échec du transfert. Vérifiez le câble et réessayez. » OK Ce message indique que le câble de connexion n'est pas branché correctement sur le port de communication de l'unité réceptrice. Débranchez, puis rebranchez le câble et relancez l'opération de transfert. Cliquez sur OK pour annuler le message de transfert.

Gestion des fichiers

L'unité TI-Nspire™ CX II est fournie avec un stockage Flash de 128 Mo. Le système d'exploitation utilise une partie de ce stockage, la sauvegarde de nouveaux classeurs sur l'unité réduit davantage la quantité d'espace de stockage disponible avec le temps. Pour éviter ou résoudre les problèmes d'espace de stockage, utiliser l'une des options suivantes :

- Suppression des classeurs et dossiers devenus inutiles.
- Sauvegarde des fichiers et dossiers sur une autre unité ou un autre ordinateur.
- Réinitialisation de l'espace de stockage, opération qui supprime la TOTALITÉ des fichiers et dossiers stockés sur l'unité.

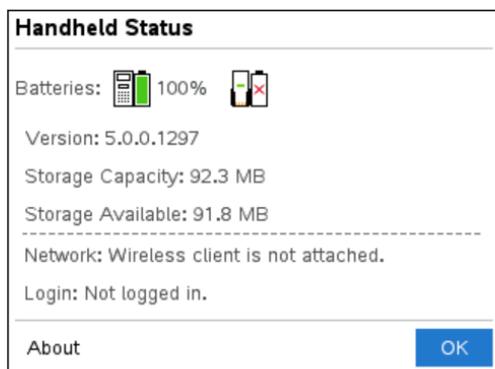
Contrôle de l'espace de stockage disponible

Procédez de la manière suivante pour afficher la quantité d'espace de stockage (en octets) qui est disponible sur votre unité.

1. Dans l'écran d'accueil, choisissez l'option **État** du menu **Réglages**.

Appuyez sur  **on** **5** **4**.

La fenêtre État de l'unité s'affiche.



2. Consultez le champ **Storage Available** (Espace disponible) pour déterminer la quantité d'espace de stockage disponible sur l'unité.
3. Cliquez sur **OK** pour revenir à l'écran d'accueil.

Libération d'espace de stockage

Pour libérer ou récupérer de l'espace de stockage, vous devez supprimer des classeurs et/ou des dossiers de l'unité. Si vous souhaitez conserver les classeurs et les dossiers pour une utilisation ultérieure, transférez-les sur une autre unité ou sur un ordinateur en utilisant le logiciel TI-Nspire™.

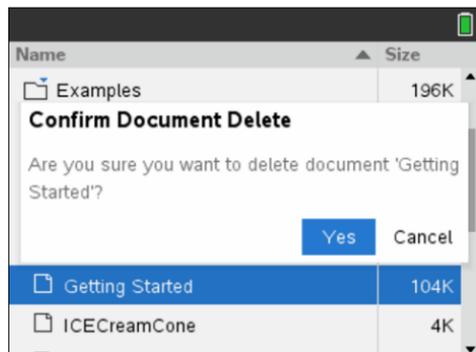
Suppression de fichiers de l'unité

1. Appuyez sur   pour ouvrir le navigateur de fichiers **My Documents** (Mes classeurs).
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le dossier ou le classeur à supprimer.
3. Appuyez sur .

ou

Appuyez sur   .

Une boîte de dialogue s'affiche, vous invitant à confirmer la suppression.



4. Appuyez sur  pour confirmer ou sur  pour annuler l'opération.

Le dossier/classeur est définitivement supprimé de l'unité.

Sauvegarde de fichiers sur une autre unité

1. Connectez les deux unités au moyen du câble USB/USB.
2. Appuyez sur   pour ouvrir **My Documents** (Mes classeurs) sur l'unité émettrice.
3. Appuyez sur les touches ▲ et ▼ pour mettre en surbrillance le classeur à envoyer.
4. Appuyez sur , puis sélectionnez **Send** (Envoyer).

ou

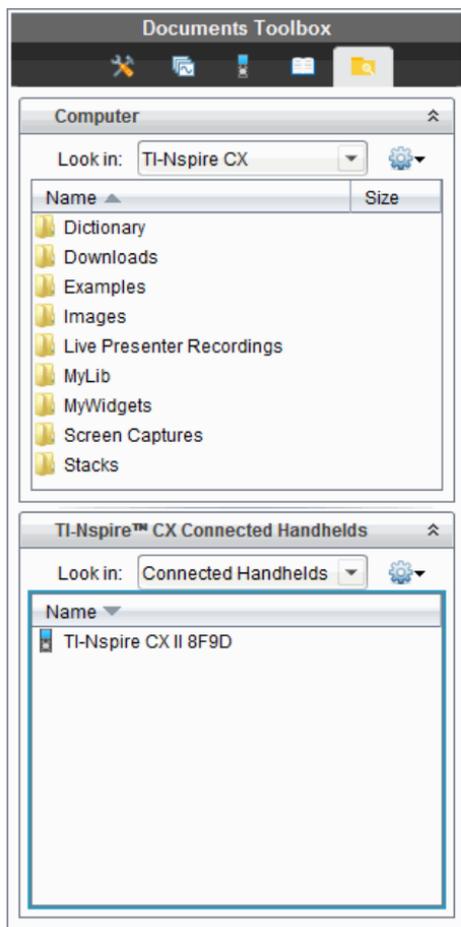
Appuyez sur   .

5. Une fois le fichier transféré, un message s'affiche sur l'unité réceptrice.

Transfert de fichiers sur un ordinateur

Le logiciel TI-Nspire™ vous permet de transférer des fichiers et des dossiers d'une unité vers un ordinateur.

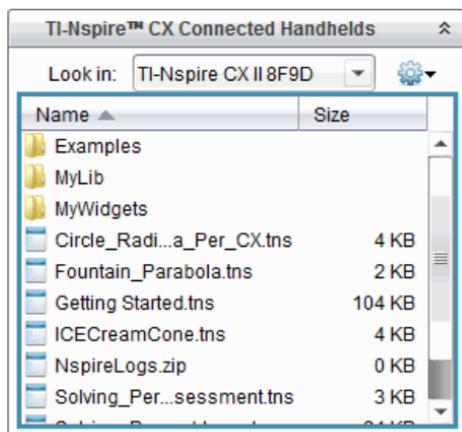
1. Connectez l'unité à l'ordinateur de destination au moyen d'un câble USB standard A/mini-B.
2. Dans le logiciel TI-Nspire™, ouvrez l'espace de travail Classeurs.
3. Dans la boîte à outils Documents (Classeurs), cliquez sur  pour ouvrir le Content Explorer (Explorateur de contenu).



Panneau Ordinateur

Panneau Unités connectées

4. Dans le panneau Computer (Ordinateur), naviguez jusqu'au dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers.
5. Dans le panneau Unités connectées, double-cliquez sur le nom de l'unité pour afficher les dossiers et les fichiers qu'elle contient.



6. Sélectionnez le fichier ou le dossier que vous souhaitez enregistrer sur l'ordinateur.
 - Cliquez sur le fichier pour sélectionner un fichier ou un dossier à la fois.
 - Pour sélectionner tous les fichiers contenus sur l'unité, sélectionnez le premier de la liste, maintenez la touche **Shift** (Maj), puis cliquez sur le dernier fichier ou dossier de la liste.
 - Pour sélectionner des fichiers aléatoires (non consécutifs), cliquez sur le premier fichier, puis maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, pendant que vous complétez la sélection.

Remarque : si vous sélectionnez plusieurs fichiers, ils sont enregistrés sous forme de série de cours (fichier .tilb).

7. Faites glisser les fichiers vers le dossier situé dans le panneau Computer (Ordinateur).

ou

Sélectionnez **File > Save as** (Fichier > Enregistrer sous).

Les fichiers sont copiés dans le dossier stocké sur l'ordinateur.

8. Vérifiez que les fichiers dont vous avez besoin sont disponibles sur l'ordinateur avant de les supprimer de l'unité.

Remarque : Les utilisateurs du logiciel TI-Nspire™ CX Premium version Enseignant ou du logiciel TI-Nspire™ CX Navigator™ version Enseignant peuvent également se servir des options disponibles dans l'espace de travail Contenu afin de copier des fichiers d'une unité vers un ordinateur.

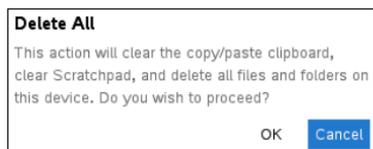
Réinitialisation de l'espace de stockage

Procédez de la manière suivante pour supprimer TOUS les fichiers et les dossiers contenus sur l'unité.

ATTENTION : cette opération efface le contenu du presse-papier, du Scratchpad et supprime tous les fichiers et les dossiers créés par l'utilisateur qui se trouvent sur cette unité. Il est impossible d'annuler cette action. Avant d'effectuer cette opération, pensez à restaurer suffisamment d'espace de stockage disponible en supprimant seulement les données sélectionnées.

1. Après vous être assuré de vouloir supprimer tous les fichiers, appuyez sur  **on**  pour ouvrir le navigateur de fichiers **Mes classeurs**.
2. Appuyez sur  pour ouvrir le menu contextuel.
3. Sélectionnez **Tout supprimer**.
ou
Appuyez sur .

La boîte de dialogue Supprimer tout s'affiche.



4. Cliquez sur **OK** pour valider l'effacement de l'espace de stockage de l'unité.

Mise à jour du système d'exploitation de l'unité

Pour tirer parti des toutes dernières fonctionnalités et mises à jour de l'unité, téléchargez la version la plus récente des fichiers du système d'exploitation à partir du site Web Education Technology (education.ti.com). Vous pouvez mettre à jour le système d'exploitation (O.S) des unités TI-Nspire™ à l'aide d'un ordinateur et des logiciels suivants :

- Logiciel enseignant TI-Nspire™ CX Premium (v5.0 et ultérieure)
- Logiciel TI-Nspire™ CX version Élève (v5.0 et ultérieure)
- Logiciel enseignant TI-Nspire™ CX CAS Premium (v5.0 et ultérieure)
- Logiciel TI-Nspire™ CX CAS version Élève (v5.0 et ultérieure)
- Logiciel TI-Nspire™ CX Navigator™ version enseignant
- Logiciel TI-Nspire™ CX CAS Navigator™ version enseignant

En classe, vous pouvez vous servir des stations d'accueil TI-Nspire™ pour mettre à jour le système d'exploitation de plusieurs unités à la fois.

Vous avez également la possibilité de transférer le système d'exploitation d'une unité TI-Nspire™ vers une autre ou d'une unité TI-Nspire™ CX II vers une autre. Sachez cependant que les systèmes d'exploitation des unités ne sont pas interchangeables. Il est en effet impossible de transférer un système d'exploitation CAS ou Arithmétique exacte vers une unité qui ne possède pas de mode CAS ou Arithmétique exacte. De même, vous ne pouvez pas transférer un système d'exploitation d'unité TI-Nspire™ vers une unité TI-Nspire™ CX II.

Informations importantes à connaître

- Si l'espace disponible sur l'unité de destination est insuffisant pour la mise à jour, un message s'affiche. Pour plus d'informations, consultez *Gestion des fichiers*.
- La mise à jour du système d'exploitation n'entraîne pas la suppression des classeurs de l'utilisateur. Le seul cas dans lequel les classeurs peuvent être affectés par l'installation d'un système d'exploitation est celui où l'O.S de l'unité réceptrice est endommagé. Dans ce cas seulement, les classeurs peuvent être affectés par la restauration du système d'exploitation. Il est conseillé de sauvegarder vos classeurs et dossiers importants avant de procéder à l'installation et à la mise à jour de votre système d'exploitation.

Avant de commencer

Avant de commencer le téléchargement d'un OS, assurez-vous que les piles ont une charge d'au moins 25 pour cent.

- Pour vérifier l'état de la batterie rechargeable sur les unités TI-Nspire™ CX II, appuyez sur  **on**   afin d'ouvrir la boîte de dialogue **État de l'unité**.

Lorsque l'unité est en mode de téléchargement du système d'exploitation, la fonction APD™ (Automatic Power Down™) est désactivée. Si votre unité reste en mode de téléchargement pendant une durée prolongée avant que vous ne lanciez effectivement

le processus de téléchargement, les piles risquent de se décharger. Il vous faudra alors remplacer ou recharger les piles avant de télécharger l'O.S.

Localisation des mises à jour du système d'exploitation

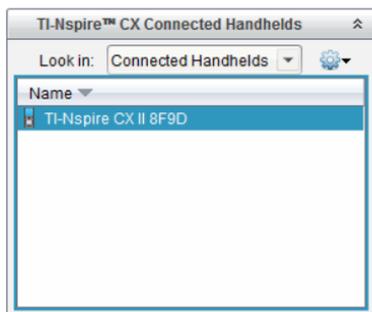
Pour obtenir les toutes dernières informations concernant les mises à jour du système d'exploitation disponibles, consultez le site Web de Texas Instruments, à l'adresse education.ti.com.

Vous pouvez télécharger sur un ordinateur une mise à jour du système d'exploitation à partir du site Web de Texas Instruments et utiliser un câble USB pour installer l'O.S sur votre unité TI-Nspire™ CX II. Pour télécharger les mises à jour, vous devez disposer d'une connexion Internet et d'un câble USB adapté.

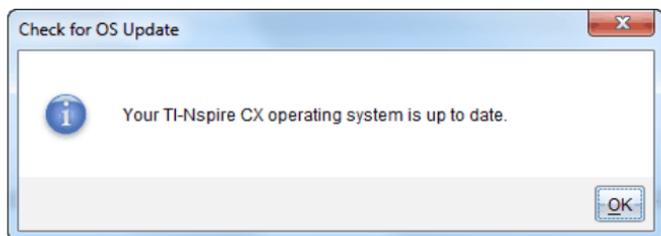
Recherche de mises à jour d'O.S pour l'unité

Lorsque vous utilisez le logiciel TI-Nspire™, vous pouvez rapidement déterminer si le système d'exploitation de l'unité est à jour une fois l'unité connectée à un ordinateur.

1. Ouvrez le logiciel TI-Nspire™ et assurez-vous que l'unité est connectée à votre ordinateur.
2. Dans l'espace de travail Classeurs, cliquez sur  pour ouvrir l'Explorateur de contenu.
3. Dans le panneau Unités connectées, sélectionnez une unité connectée.



4. Sélectionnez **Aide > Rechercher les mises à jour d'O.S pour l'unité**.
 - Si le système d'exploitation est à jour, la boîte de dialogue Rechercher les mises à jour d'O.S pour l'unité s'affiche et vous indique que l'O.S de votre unité est à jour.



- Si le système d'exploitation n'est pas à jour, la boîte de dialogue affiche un message indiquant qu'une nouvelle version de l'O.S est disponible.

5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Exécution de la mise à jour du système d'exploitation

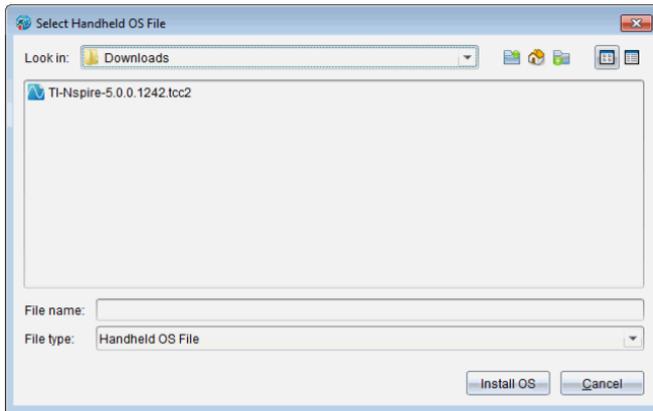
Dans l'application TI-Nspire™, vous pouvez choisir de mettre à jour le système d'exploitation sur une unité connectée à partir des espaces de travail et menus suivants :

- Dans toutes les versions du logiciel, vous pouvez sélectionner **Aide > Rechercher les mises à jour de l'OS pour l'unité/l'interface d'acquisition**. Sélectionnez une unité connectée dans l'Explorateur de contenu afin d'activer cette option. Si le système d'exploitation de l'unité n'est pas à jour, la boîte de dialogue indique la mise à disposition d'une version plus récente du système d'exploitation. Suivez les invites pour mettre à jour le système d'exploitation.
- Dans toutes les versions du logiciel TI-Nspire™, vous pouvez utiliser les options disponibles dans l'espace de travail Classeurs :
 - Ouvrez l'Explorateur de contenu, sélectionnez le nom de l'unité, puis cliquez sur  et choisissez **Installer le système d'exploitation**.
ou
 - Sélectionnez **Outils > Installer l'OS de l'unité/l'interface d'acquisition**.
- Les utilisateurs de la version Enseignant du logiciel TI-Nspire™ peuvent se servir des options disponibles dans l'espace de travail Contenu :
 - Dans le volet Ressources, faites un clic droit sur le nom de l'unité connectée, puis sélectionnez **Installer le système d'exploitation de l'unité/l'interface d'acquisition Lab Cradle**.
ou
 - Sélectionnez le nom de l'unité dans le volet Prévisualiser, cliquez sur  dans le volet Prévisualiser, puis sélectionnez **Installer le système d'exploitation de l'unité/l'interface d'acquisition Lab Cradle**.
ou

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'unité et sélectionnez **Installer le système d'exploitation de l'unité/l'interface d'acquisition Lab Cradle**.

Terminer la mise à jour de l'OS

Lorsque vous choisissez de mettre à jour le système d'exploitation d'une unité, la boîte de dialogue Sélectionner le fichier du système d'exploitation s'affiche.



Le fichier affiché pour la sélection utilise par défaut le type de fichier requis par l'unité choisie.

1. Sélectionnez le fichier O.S approprié :
 - Si vous procédez à la mise à jour d'une unité TI-Nspire™ CX II, sélectionnez TI-Nspire.tco2
 - Si vous procédez à la mise à jour d'une unité TI-Nspire™ CX II CAS, sélectionnez TI-Nspire.tcc2
 - Si vous procédez à la mise à jour d'une unité TI-Nspire™ CX II-T (Arithmétique exacte), sélectionnez TI-Nspire.tct2
2. Cliquez sur **Installer le système d'exploitation** pour télécharger le système d'exploitation et mettre à jour l'unité. Le message de confirmation « *Le système d'exploitation de l'unité va être mis à jour. Les données non enregistrées seront perdues. Voulez-vous continuer ?* » s'affiche.
3. Cliquez sur **Oui** pour continuer.

La boîte de dialogue Installation de l'O.S. en cours s'affiche et indique la progression du téléchargement. Ne déconnectez pas l'unité.



- Une fois le téléchargement terminé, la boîte de dialogue d'informations s'ouvre, indiquant que le fichier du système d'exploitation a bien été transféré sur l'unité. Vous pouvez déconnecter l'unité.



- Cliquez sur **OK**.

Le système d'exploitation mis à jour est installé sur l'unité. Une fois la mise à jour terminée, l'unité redémarre.

- Sur l'unité, suivez les instructions affichées pour :
 - Sélectionner la langue à utiliser.
 - Sélectionner la taille de police souhaitée.
- Lorsque l'écran de bienvenue apparaît, cliquez sur **OK**.

L'écran d'accueil s'affiche.

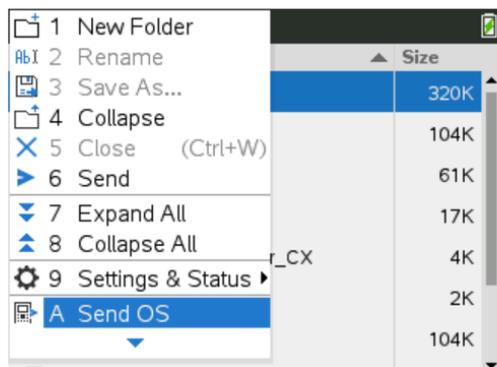
Transfert du système d'exploitation à partir d'une autre unité

Remarque : Vous ne pouvez pas transférer le système d'exploitation d'une unité TI-Nspire™ vers une unité TI-Nspire™ CX II et vous ne pouvez pas transférer le système d'exploitation d'une unité Arithmétique exacte ou CAS vers une unité qui n'est pas compatible Arithmétique exacte ou non CAS. Les systèmes d'exploitation sont différents et ne sont aucunement interchangeables.

Pour transférer l'O.S d'une unité vers une autre :

- Vérifiez que tous les documents ouverts sur l'unité réceptrice sont fermés.
- Connectez les deux unités au moyen d'un câble USB mini-A/mini-B.
- Sur l'unité émettrice, sélectionnez Parcourir depuis l'écran d'accueil.

4. Appuyez sur **[menu]**, puis sélectionnez **Envoyer le système d'exploitation**.
Sur une unité TI-Nspire, appuyez sur **[menu]**.



5. Sur l'unité réceptrice, le message « Réception d'une mise à jour du système d'exploitation. Les modifications non enregistrées seront perdues. Voulez-vous continuer ? » s'affiche, ainsi que les boutons de réponse Oui et Non. Choisissez Oui pour recevoir la mise à jour de l'O.S.
- Si vous ne sélectionnez pas **Oui** dans un délai de 30 secondes, l'unité répond automatiquement Non et le transfert est annulé.
 - Il est important d'enregistrer et de fermer tous les documents ouverts avant d'effectuer une mise à jour d'O.S. La poursuite d'une mise à jour d'O.S sur une unité contenant des documents ouverts non enregistrés entraîne la perte des données qu'ils contiennent
6. Pendant la mise à jour, les messages suivants s'affichent sur les unités émettrice et réceptrice :
- « Réception de l'OS Ne débranchez pas le câble. »
 - « Envoi de l'OS. Ne débranchez pas le câble. »
7. Une fois le transfert terminé, l'unité émettrice reçoit un message de fin d'exécution d'opération, lequel autorise le débranchement du câble. L'O.S est automatiquement installé sur l'unité réceptrice. Au cours du processus d'installation, le message « Installation du système d'exploitation <numéro de version> » s'affiche sur l'unité réceptrice.
8. Une fois l'installation terminée, le message « Le système d'exploitation <version number> a été installé. L'unité va redémarrer. » s'affiche. Le redémarrage commence. Si l'unité émettrice est toujours connectée au câble, le message de transfert réussi reste affiché sur son écran.

Important :

- Pour chaque unité réceptrice, pensez à sauvegarder les informations requises et à installer de nouvelles piles.
- Assurez-vous que l'écran **Envoyer OS** est affiché sur l'unité émettrice.

Mise à jour du système d'exploitation sur plusieurs unités à la fois

En classe, vous pouvez vous servir de la station d'accueil TI-Nspire™ CX pour mettre à jour le système d'exploitation de plusieurs unités à la fois.

Dans les versions Enseignant du logiciel TI-Nspire™, vous pouvez transférer des fichiers depuis l'ordinateur vers plusieurs unités à partir de l'espace de travail Contenu. Pour plus d'informations sur le transfert de fichiers vers des unités connectées, consultez la section *Utilisation de l'espace de travail Contenu*.

Messages de mise à jour d'O.S

Cette section répertorie les informations et les messages d'erreur qui peuvent s'afficher sur les unités au cours d'une mise à jour d'O.S.

Affichage sur :	Message et signification
Unité émettrice	<p>« L'unité réceptrice ne dispose pas de suffisamment d'espace de stockage. Rendre <xxxK> disponible. »</p> <p>Ce message signifie que l'unité réceptrice ne dispose pas de suffisamment d'espace de stockage pour le nouvel O.S. L'espace requis est indiqué pour vous permettre de libérer la quantité d'espace de stockage nécessaire au nouveau système d'exploitation. Vous pouvez transférer des fichiers sur un ordinateur à des fins de stockage afin de libérer la quantité d'espace nécessaire.</p>
Unité émettrice	<p>« Les piles de l'unité réceptrice doivent être remplacées avant de mettre à niveau l'O.S. »</p> <p>Ce message indique que les piles de l'unité réceptrice doivent être remplacées. Procédez à l'envoi de la mise à jour d'O.S dès que les piles seront remplacées.</p>
Unité émettrice	<p>« L'O.S de l'unité réceptrice est plus récent et cet O.S ne peut pas être chargé. »</p> <p>OK</p> <p>Ce message indique que la version de l'O.S de l'unité réceptrice est plus récente que celle de l'O.S dont le transfert est en cours. Vous ne pouvez pas procéder à une mise à jour inférieure.</p>
Unité émettrice	<p>« Mise à jour refusée par l'unité réceptrice. »</p> <p>OK</p> <p>Ce message indique que l'unité réceptrice refuse la mise à jour.</p>
Unité émettrice	<p>« L'O.S a été transféré. Vous pouvez débrancher le câble. »</p> <p>OK</p> <p>Ce message indique que le transfert est terminé et que vous pouvez débrancher en toute sécurité le câble de l'unité émettrice.</p>

Affichage sur : Unité émettrice	Message et signification « Envoi de l'O.S. Ne débranchez pas le câble. » Ce message, accompagné d'une barre de progression, s'affiche pendant le transfert de la mise à jour d'O.S.
Les deux unités	« Échec du transfert. Vérifiez le câble et réessayez. » OK Les unités émettrice et/ou réceptrice ne sont pas branchées correctement. Débranchez, puis rebranchez le câble de chaque unité nomade et relancez l'opération de transfert.
Unité réceptrice	« Réception d'une mise à jour de l'O.S. Les modifications non enregistrées seront perdues. Êtes-vous certain de vouloir continuer ? » Oui Non Ce message s'affiche juste avant le début d'une mise à jour d'O.S. Si vous ne sélectionnez pas Oui dans les 30 secondes, le système répond automatiquement par Non.
Unité réceptrice	« Réception de l'O.S. Ne débranchez pas le câble. » Ce message, accompagné d'une barre de progression, s'affiche pendant le transfert de la mise à jour d'O.S.
Unité réceptrice	« Installation de l'O.S. » Ce message s'affiche lorsque le transfert est terminé. Il est destiné à informer l'utilisateur de l'état de l'unité.
Unité réceptrice	« L'O.S a été installé. L'unité va redémarrer » OK Ce message d'information s'affiche brièvement avant le redémarrage automatique de l'unité.
Unité réceptrice	« L'installation a été altérée. L'unité va redémarrer. Vous devrez procéder à une nouvelle tentative de mise à jour de votre O.S. OK Une erreur s'est produite pendant le transfert et l'installation a été altérée. L'unité va redémarrer. Après le redémarrage, réinstallez la mise à jour de votre O.S.

TI-Nspire™ CX II Connect

TI-Nspire™ CX II Connect est une application Web qui fournit une connexion entre un ordinateur et une calculatrice graphique TI-Nspire™ CX II. Elle vous permet d'effectuer une capture d'écran de la calculatrice, de transférer des fichiers .tns vers et depuis la calculatrice et de mettre à jour l'OS sur la calculatrice.

Configuration système requise

- Navigateur
 - Google Chrome version 90 ou ultérieure
 - Microsoft Edge version 90 ou ultérieure
- Ordinateur
 - Chromebook
 - Windows® 10
 - Mac® OS X 10.15 ou version ultérieure
- Connexion Internet active
- USB Web activé
- Accès à la mémoire partagée, aux fichiers et au presse-papiers

Calculatrices prises en charge

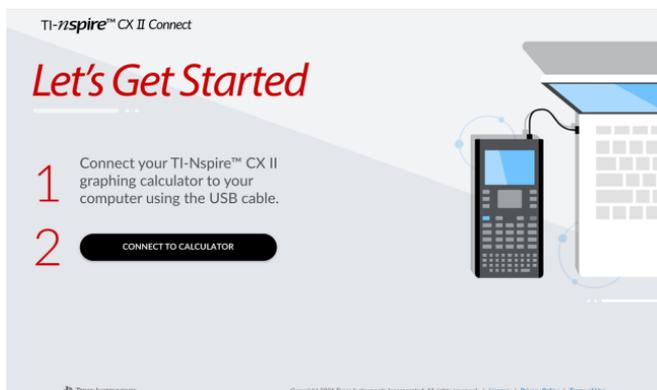
- TI-Nspire™ CX II
- TI-Nspire™ CX II CAS
- TI-Nspire™ CX II-T
- TI-Nspire™ CX II-T CAS
- TI-Nspire™ CX II-C CAS

Premiers contacts avec TI-Nspire™ CX II Connect

1. Ouvrez un navigateur compatible.
2. Saisissez nspireconnect.ti.com dans la barre d'adresse.

Si vous y êtes invité(e), cliquez sur **Accepter et continuer** pour accepter les cookies, puis cliquez sur le bouton **ACCEPTER** pour accepter les conditions générales de TI.

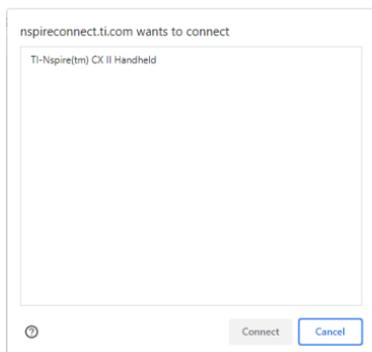
Un contrôle de compatibilité sera effectué pendant le chargement de l'application. En cas de problème, une page s'affichera avec des informations sur ce qui doit être traité.



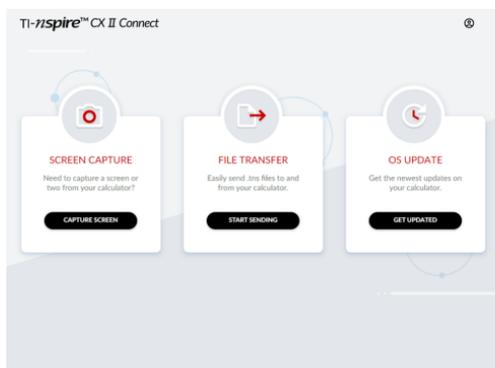
3. Après le chargement de la page Allons-y ! connectez votre calculatrice TI-Nspire™ CX II à votre ordinateur.

Remarque : Si votre ordinateur dispose uniquement d'un port USB-C, vous aurez besoin d'un adaptateur USB-A vers USB-C pour connecter votre calculatrice.

4. Cliquez sur **CONNECTER À LA CALCULATRICE**.
5. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur le nom de votre calculatrice, puis cliquez sur **Connecter**.



La page d'accueil s'ouvre et affiche les trois options disponibles : Capture d'écran, Transfert de fichier et Mise à jour de l'OS.



Naviguer sur le site Web

Il existe deux façons d'accéder au site Web TI-Nspire™ CX II Connect après la connexion de votre calculatrice :

- Le logo TI-Nspire™ CX II Connect en haut à gauche de chaque page renvoie à la page d'accueil
- Les liens vers chaque fonction en haut à droite de chaque page, à l'exception de la page d'accueil et la page Allons-y !

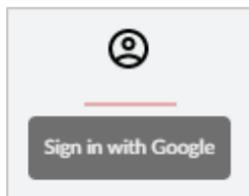
Remarque : Si votre calculatrice est déconnectée puis reconnectée (ou si vous connectez une autre calculatrice), vous serez redirigé(e) vers la page Allons-y !.

Utilisation de Google Drive

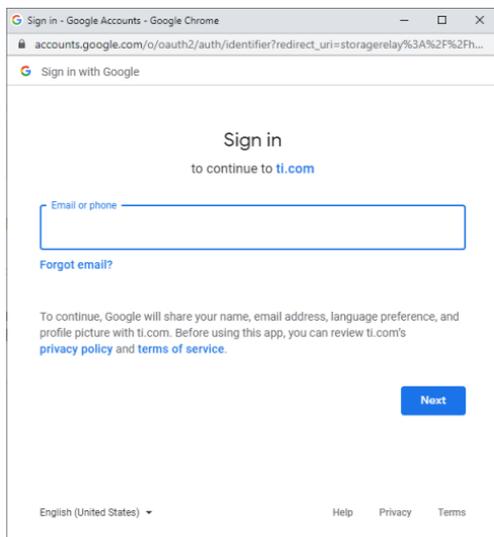
Remarque : Cette fonction est proposée en option. Si vous vous connectez avec Google, TI n'enregistre aucune de vos données utilisateur.

Pour utiliser votre compte Google Drive pour enregistrer des captures d'écran ou transférer des fichiers tns :

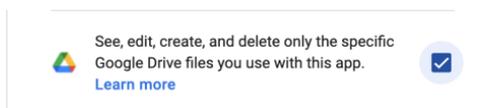
1. Cliquez sur l'icône **Se connecter avec Google** dans la partie supérieure droite de n'importe quelle page.



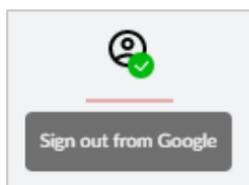
2. Dans la fenêtre contextuelle **Se connecter avec Google**, effectuez le processus de connexion pour vous connecter à Google Drive.



3. Lorsque vous êtes invité(e) à accéder à la boîte de dialogue standard du compte Google, cochez la case de l'option pour autoriser l'application à accéder à votre Google Drive pour transférer des fichiers vers ou depuis votre ordinateur.



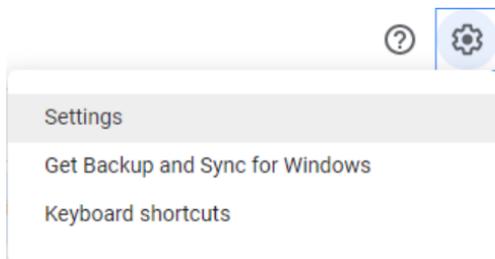
Une fois la connexion réussie, l'icône de connexion aura une coche verte et pourra ensuite être utilisée pour se déconnecter de votre compte Google Drive.



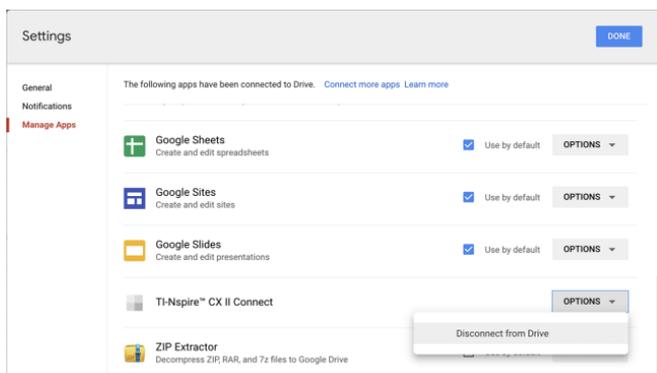
Remarque : Lorsque vous utilisez Google Drive pour des captures d'écran ou des transferts de fichiers, vous devez d'abord créer le ou les dossiers que vous souhaitez utiliser dans Google Drive.

Déconnexion de TI-Nspire™ CX II Connect de Google Drive

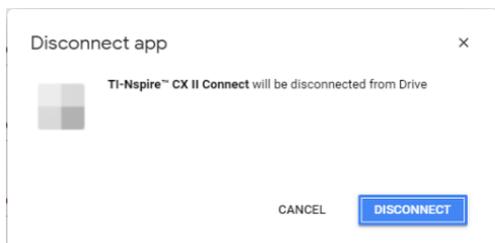
1. Dans Google Drive, cliquez sur l'icône des réglages et sélectionnez **Réglages**.



2. Dans la boîte de dialogue **Réglages**, cliquez sur **Gérer les applications**.
3. Localisez l'application TI-Nspire CX II Connect dans la liste, puis cliquez sur **OPTIONS > Déconnecter du lecteur**.



4. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **DÉCONNECTER**.



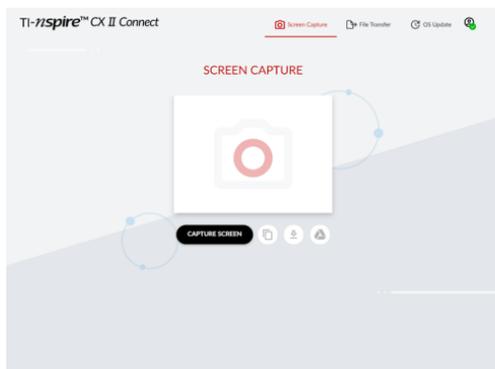
L'application TI-Nspire™ CX II Connect sera supprimée de la liste.

5. Cliquez sur **TERMINÉ**.

Capture de l'écran de la calculatrice

Pour effectuer une capture d'écran de la calculatrice :

1. Accédez à la page **CAPTURE D'ÉCRAN**.



2. Cliquez sur le bouton **EFFECTUER UNE CAPTURE D'ÉCRAN**.

L'écran actuel de la calculatrice s'affiche.

Remarque : Pour réaliser une capture d'écran, effectuez les modifications nécessaires sur la calculatrice et cliquez à nouveau sur le bouton **EFFECTUER UNE CAPTURE D'ÉCRAN**.

3. Cliquez sur l'un des boutons suivants :

 - Copie l'écran actuel dans le presse-papiers de l'ordinateur et utilise l'image dans d'autres applications.

 - Enregistre l'écran actuel sur votre ordinateur.

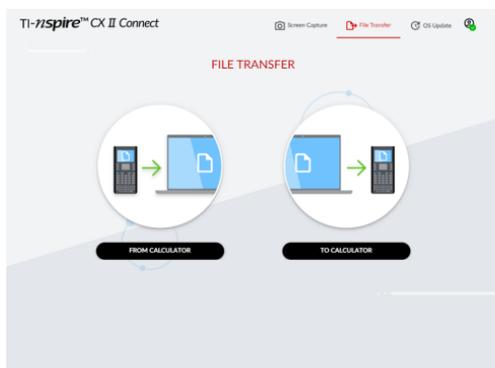
 - Enregistre l'écran actuel sur Google Drive.

Remarque : Lorsque vous utilisez Google Drive pour des captures d'écran ou des transferts de fichiers, vous devez d'abord créer le ou les dossiers que vous souhaitez utiliser dans Google Drive.

Transfert de fichiers

Pour transférer des fichiers vers ou depuis l'ordinateur :

1. Accédez à la page **TRANSFERT DE FICHIER**.



2. Cliquez sur **DEPUIS LA CALCULATRICE** ou **VERS LA CALCULATRICE** et suivez les instructions correspondantes ci-dessous.

Remarque : Seuls les fichiers .tns peuvent faire l'objet d'un transfert. Les autres types de fichiers ne seront pas affichés. De plus, les fichiers de la calculatrice doivent se trouver dans le dossier Mes documents et non dans un sous-dossier.

Transfert des fichiers depuis la calculatrice vers l'ordinateur

Choisissez le ou les fichiers dans le dossier Mes documents de la calculatrice que vous souhaitez envoyer vers l'ordinateur.

Remarque : Cochez ou décochez la case **Tout sélectionner** pour mettre en surbrillance ou effacer la sélection de tous les fichiers.



Pour transférer des fichiers vers Google Drive :

1. Cliquez sur **VERS GOOGLE DRIVE**.

2. Cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers et cliquez sur **Sélectionner**.

Remarque : Lorsque vous utilisez Google Drive pour des captures d'écran ou des transferts de fichiers, vous devez d'abord créer le ou les dossiers que vous souhaitez utiliser dans Google Drive.

Remarque : Si vous transférez des fichiers déjà présents sur Google Drive, ils seront automatiquement écrasés.

3. Lorsque la liste **Fichiers envoyés** s'affiche, vous pouvez cliquer sur **ENVOYER PLUS DE FICHIERS** ou sur le lien **PRÉCÉDENT** pour sélectionner plus de fichiers à transférer.

Pour transférer des fichiers vers l'ordinateur :

1. Cliquez sur **VERS L'ORDINATEUR**.
2. Cliquez sur le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer les fichiers et cliquez sur **Sélectionner un dossier**.
3. Lorsque vous êtes invité(e) à autoriser le site à afficher les fichiers, cliquez sur **Afficher les fichiers**.
4. Lorsque vous êtes invité(e) à enregistrer les modifications apportées au dossier de destination, cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

Remarque : Si vous transférez des fichiers déjà présents sur l'ordinateur, une copie du fichier sera créée avec un numéro ajouté au nom du fichier.

5. Lorsque la liste **Fichiers envoyés** s'affiche, vous pouvez cliquer sur **ENVOYER PLUS DE FICHIERS** ou sur le lien **PRÉCÉDENT** pour sélectionner plus de fichiers à transférer.

Transfert des fichiers de l'ordinateur vers la calculatrice

1. Cliquez sur **DEPUIS GOOGLE DRIVE** ou **DEPUIS L'ORDINATEUR**.



2. Localisez et sélectionnez le ou les fichiers à transférer.

Remarque : Si vous transférez des fichiers déjà présents sur la calculatrice, une copie du fichier sera créée avec un numéro ajouté au nom du fichier.

3. Lorsque la liste **Fichiers envoyés** s'affiche, vous pouvez cliquer sur **ENVOYER PLUS DE FICHIERS** ou sur le lien **PRÉCÉDENT** pour sélectionner plus de fichiers à transférer.

Remarque : Si vous transférez des fichiers déjà présents sur la calculatrice, une copie du fichier sera créée avec un numéro ajouté au nom du fichier.

4. Une invite s'affiche avec les options suivantes sur la calculatrice :

Ouvrir - Ouvre le fichier qui a été transféré.

Aller à - Ouvre le dossier Mes documents et met en surbrillance le fichier qui a été transféré.

OK - Efface l'invite.

Remarque : Si vous transférez plusieurs fichiers, l'invite s'appliquera uniquement au dernier fichier transféré.

Mise à jour de l'OS

Pour mettre à jour l'OS sur la calculatrice :

1. Accédez jusqu'à la page **MISE À JOUR DE L'OS**.

L'application vérifiera la version de l'OS sur la calculatrice. Si une version plus récente est disponible, vous serez invité(e) à la mettre à jour.



2. Cliquez sur le bouton **MISE À JOUR DE L'OS**.

Un message de confirmation s'affiche lorsque la mise à jour est terminée.

Informations générales

Aide en ligne

education.ti.com/eguide

Sélectionnez votre pays pour obtenir d'autres informations relatives aux produits.

Contactez l'assistance technique TI

education.ti.com/ti-cares

Sélectionnez votre pays pour obtenir une assistance technique ou d'autres types de support.

Informations Garantie et Assistance

education.ti.com/warranty

Sélectionnez votre pays pour en savoir plus sur la durée et les termes de la garantie et sur l'assistance pour le produit.

Garantie limitée. Cette garantie n'affecte pas vos droits statutaires.

Texas Instruments Incorporated

12500 TI Blvd.

Dallas, TX 75243

Précautions pour batteries rechargeables

- N'exposez pas les batteries à une température supérieure à 60 °C (140 °F).
- Ne démontez pas les batteries et ne les abîmez pas.
- Utilisez uniquement le chargeur recommandé pour le type de batterie utilisée, ou celui fourni avec l'équipement d'origine.
- TI recommande d'utiliser le câble USB fourni avec cette calculatrice. Si vous choisissez d'utiliser un adaptateur d'alimentation tiers avec le câble USB fourni par TI, vous devez utiliser un adaptateur qui réponde aux normes et aux certifications de sécurité et de fonctionnement appropriées, y compris les certifications UL et CE.

Lorsque vous remplacez des batteries rechargeables, prenez les précautions suivantes :

- Remplacez la batterie uniquement par une batterie approuvée par TI.
- Retirez les batteries du chargeur ou de l'adaptateur CA lorsque le chargeur n'est pas utilisé ou que les batteries sont déjà chargées.
- L'utilisation des batteries avec d'autres appareils peut occasionner des blessures physiques ou endommager l'équipement ou les biens.
- Utilisez une seule marque (ou type) de batteries. Le remplacement d'une batterie par un type de batterie incorrect présente un risque d'explosion.

Élimination des batteries

Ne pas abîmer, percer, écraser, ni incinérer les batteries. Les batteries peuvent éclater ou exploser et libérer des substances chimiques dangereuses. Jeter les batteries usagées conformément à la réglementation locale.